

SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES



STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL

MEDIA- EN
EVENEMENTENMANAGEMENT
PROFILERINGFASE

COHORT 2022

MEDIAMANAGER

Inhoud

INLEIDING	3	Loopbaanbegeleiding	15
Welkom op SintLucas	3	ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG	16
Media- en evenementenmanagement	4	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	16
DE OPLEIDING	4	Studieadvies	17
Het kwalificatiedossier	5	Studievoortgang en normering per turningpoint	18
Overzicht kwalificatiedossier	5		
Overzicht opleiding	6		
Planning en structuur van de opleiding	7		
Onderwijsactiviteiten	8		
Inhoud van de opleiding	10		
Practice	10		
Stage	10		
Keuzedelen	11		
Nederlands	12		
Rekenen	12		
Engels	13		
Loopbaan	13		
Vakinhoudelijke begeleiding	14		
BEGELEIDING			
Begeleiding in de stage	14		
Persoonlijke begeleiding	14		

Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

INLEIDING

WELKOM OP SINTLUCAS

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Zo beschik je altijd over de informatie die je op dat moment nodig hebt. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen over de inhoud hebt, kun je die stellen aan je loopbaancoach.

Verder verwijzen we naar het portaal van SintLucas, waar je algemene en praktische informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- Het opleidingsdeel dat gaat over de profileringsfase in jouw opleiding;
- Eén examendeel dat gaat over de generieke examinering van Nederlands, rekenen en Engels;
- Eén examendeel dat gaat over de beroepsgerichte examinering in jouw opleiding.

Dit is het opleidingsdeel dat gaat over de profileringsfase in je opleiding. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang.

HOE ZIET JOUW OPLEIDING ERUIT?

MEDIA- EN EVENEMENTENMANAGEMENT

Je begint nu aan de profileringsfase van de opleiding media- en evenementenmanagement. In deze fase ga je verbreden, verdiepen en/of specialiseren.

Je start de profileringsfase met een leerstage. Alle kennis, vaardigheden en inzichten die je tot nu toe hebt opgebouwd, kun je in de praktijk gaan brengen. Maar je gaat vooral ontdekken hoe het vak van mediamanager er in de praktijk uit kan zien, hoe breed het vakgebied is en waar jouw interesses liggen.

Na je stage kom je terug naar school en ga je aan de slag met opdrachten voor echte klanten bijvoorbeeld via het projectbureau SintLucas@work. Het projectbureau van SintLucas regelt echte opdrachten uit het bedrijfsleven en de non-profitsector. Je werkt hieraan in je eigen projectgroep.

Tegen het einde van de profileringsfase ga je examineren en bereiden we je voor op je toekomstambitie, bijvoorbeeld doorstuderen in een vervolgopleiding, ondernemen of werken.

Het laatste halve jaar van je opleiding loop je wederom stage bij een van de vele mogelijke organisaties, in Nederland of daarbuiten. Tijdens deze stage rond je ook je laatste examen af.

DE OPLEIDING

HET KWALIFICATIEDOSSIER

Jouw beroepsopleiding is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier Mediamanagement. De kwalificatie waarvoor je wordt opgeleid, heet Mediamanager.

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak met een begin en een eind. Het werkproces heeft een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever. We leiden je op volgens deze werkprocessen en we gebruiken ze om je feedback te geven. Als je meer wilt weten kun je het kwalificatiedossier [hier](#) vinden.

OVERZICHT KWALIFICATIEDOSSIER

Kerntaak	B1-K1	Levert een bijdrage aan de verkoop van mediaproducten
Werkprocessen	B1-K1-W1	Representeert het bedrijf
	B1-K1-W2	Achterhaalt wensen en behoeften van (potentiële) klanten
	B1-K1-W3	Formuleert een passend advies en/of passende offerte ten aanzien van mediaproducten
Kerntaak	B1-K2	Bereidt mediaproductie voor
Werkprocessen	B1-K2-W1	Maakt een plan van aanpak (projectplan)
	B1-K2-W2	Plant de mediaproductie
	B1-K2-W3	Regelt de benodigde diensten en materialen
	B1-K2-W4	Regelt de verwerking van materialen
Kerntaak	B1-K3	Coördineert de mediaproductie
Werkprocessen	B1-K3-W1	Managet beschikbare tijd, middelen en informatiestromen
	B1-K3-W2	Managet oplevering mediaproducten

DE OPLEIDING

OVERZICHT OPLEIDING

Je opleiding is opgebouwd uit twee fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

- 1: Oriëntatiefase
- 2: Profileringsfase

Na je leerstage zit je in de profileringsfase en verbreedt en verdiept je kennis en vaardigheden. Ook ga je in deze fase stagelopen en examens doen.

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ORIËNTATIEFASE						PROFILERINGSFASE					
SCHOOL				LEERSTAGE		SCHOOL				PRESTEER-STAGE	

DE OPLEIDING

PLANNING EN STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

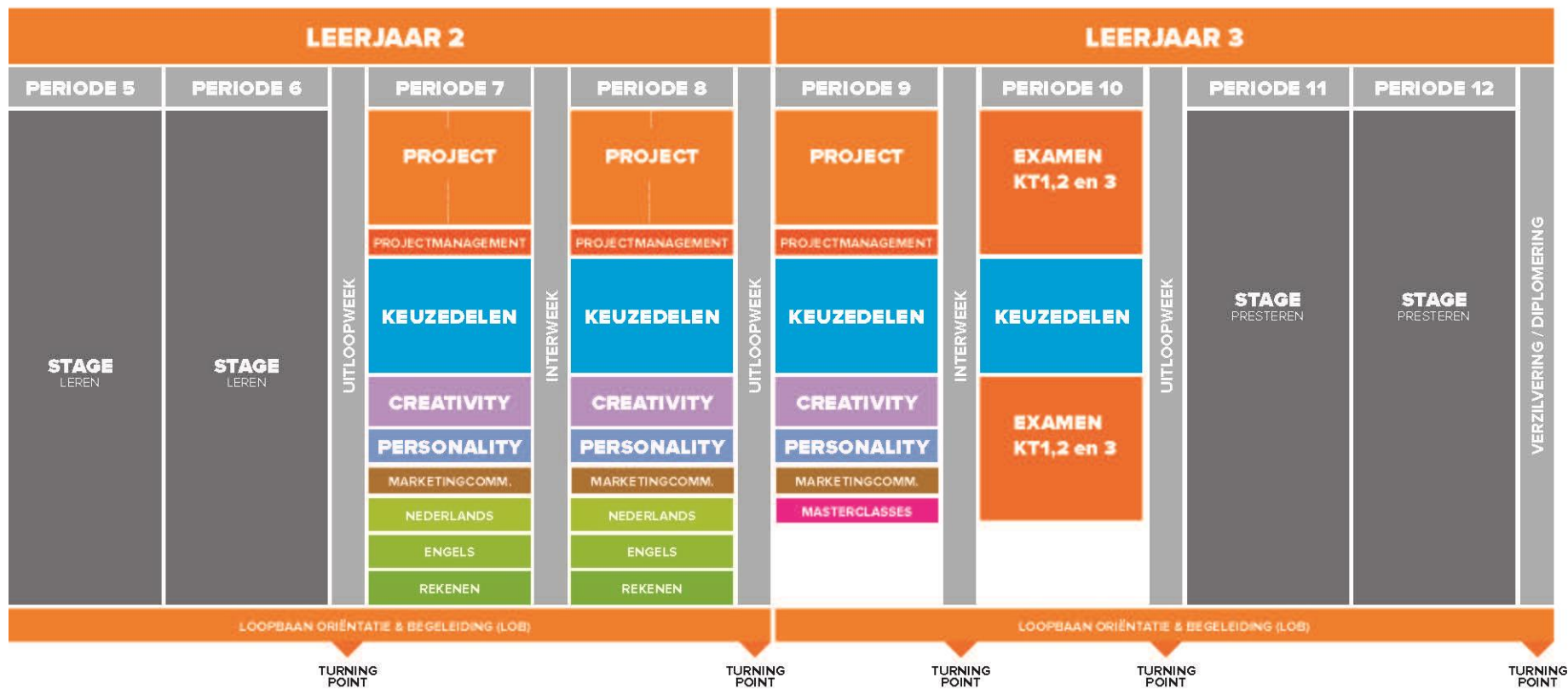
Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastinguren. Hiervan is gemiddeld 1000 uur begeleide onderwijstijd op school en in de stage. De 600 extra studiebelastinguren zitten in zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en in stage. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Een schooljaar bestaat ongeveer uit 40 weken dus een mbo-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Je hebt een weekrooster met 7 of 8 dagdelen van 3, 3,5 of 4 uur. Tijdens de stages werk je 36-40 uur in de week.

Elk schooljaar bestaat uit vier periodes van 10 weken. Per periode is er ook een interweek. In de schema's op de volgende pagina kun je zien welke onderdelen worden aangeboden

DE OPLEIDING

DE OPLEIDING



ONDERWIJSACTIVITEITEN

Jouw weekrooster bestaat uit dagdelen waarin je aan verschillende onderwijsactiviteiten deelneemt. We noemen dit ook wel leereenheden. Er zijn verschillende soorten leereenheden:

- **Projecten:** de focus ligt op het toepassen van kennis en vaardigheden, ervaring opdoen en routine opbouwen in de uitvoering van werkprocessen. Je werkt zelfstandig of in groepjes aan een opdracht.
- **Trainingen:** hoofdzakelijk worden kennis en vaardigheden aangeleerd. Er zijn lintrainingen die vaak over een langere periode lopen. Voorbeelden zijn digitale vaardigheden en marketingcommunicatie.
- **Specials:** éénmalige inspiratiemomenten zoals workshops, gastcolleges of excursies.
- **Keuzedelen:** zijn aanvullend op je opleiding. Op het portaal kun je zien welke keuzedelen er aangeboden worden. Je maakt hier een keuze uit. Keuzedelen kunnen verdiepend of verbredend zijn of een voorbereiding op een vervolgopleiding.

In de onderwijscatalogus op het portaal staat informatie over de verschillende leereenheden.

Het rooster vormt een leidraad voor wat je kunt gaan doen en wie er ter beschikking is voor begeleiding. Soms kun je ook aan een levensecht project werken in plaats van aan de schoolopdracht. Voor projectopdrachten kan - bij wijze van uitzondering - van de tijdsduur van de periode afgeweken worden; dit is afhankelijk van de inhoud en logistiek van de opdrachten.

DE OPLEIDING

INHOUD VAN DE OPLEIDING

De profileringsfase bestaat uit de volgende onderdelen

- Stage
- Practice (in de vorm van modules en projecten)
- Keuzedelen
- Creativity
- Digitale vaardigheden
- Marketingcommunicatie
- Nederlands
- Rekenen
- Engels
- Personality en loopbaanbegeleiding
- Masterclasses

PRACTICE

Tijdens levensechte projecten doe je ervaring op met het werken voor een opdrachtgever. Je past je kennis en vaardigheden toe en bouwt routine op in de uitvoering van werkprocessen. Je werkt zelfstandig of in groepjes aan een opdracht.

STAGE

In je mbo-opleiding is stage verplicht. Beroepspraktijkvorming (bpv) is het officiële woord voor stage. In de profileringsfase ga je twee keer ongeveer een half jaar op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we leerstage. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet presteerstage.

DE OPLEIDING

Wie je bent, is wat jou
bijzonder maakt

KEUZEDELEN

Op het portaal staat een overzicht van de keuzedelen waaruit je kunt kiezen voor jouw opleiding. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep, keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding of een keuzedeel waarin je je verdiept, bijvoorbeeld in het ondernemerschap. Als je na je opleiding een volgende opleiding wil gaan doen is het slim om tijdens je opleiding te kiezen voor keuzedelen die je daarop voorbereiden. Gedurende je opleiding kies je een of meer keuzedelen.

Als je een keuzedeel wilt doen dat niet bij je opleiding hoort, dan kun je dat aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt of je dat keuzedeel mag doen. Het is verplicht om examens te doen in de keuzedelen die je volgt en de keuzedelen maken deel uit van de slaag-/zakregeling. Je moet gemiddeld minimaal een 5,5 hebben voor je keuzedelen. Omdat SintLucas niet met cijfers werkt worden de resultaten omgerekend volgens het onderstaande schema:

Goed	8
Voldoende	6
Onvoldoende	4

Zonder keuzedelen is je opleiding niet compleet en kom je niet in aanmerking voor een diploma. Een keuzedeel is niet iets dat er bovenop komt. Er is tijd voor gereserveerd in je rooster.

DE OPLEIDING

NEDERLANDS

Nederlands is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens en een centraal examen. Je traint de onderdelen:

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

REKENEN

Bij rekenen werk je zoveel mogelijk op je eigen niveau. Je krijgt instructie in groepen en oefent zelfstandig onder begeleiding.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Meten en meetkunde
- Verhoudingen
- Verbanden

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

ENGELS

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens en een centraal examen. Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Gesprekken voeren
- Luisteren
- Schrijven
- Spreken

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

LOOPBAAN

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding loopt als een rode draad door je opleiding heen. Je loopbaancoach begeleidt je bij het werken aan de loopbaancompetenties:

- Kwaliteitsreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen. Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige). Deze inspanningsverplichting vind je in het examineringsdeel.

HOE WORD JE BEGELEID?

VAKINHOUDELIJKE BEGELEIDING

De docenten en gastdocent geven je op school vakinhoudelijke begeleiding. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

BEGELEIDING IN DE STAGE

Je stagebegeleider van school en je praktijkbegeleider uit het stagebedrijf begeleiden je tijdens je stage. De praktijkbegeleider wordt ook wel praktijkopleider genoemd. Hij begeleidt en beoordeelt je in je dagelijkse werkzaamheden. Hij kan overleggen met je loopbaanbegeleider.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaanbegeleider begeleidt je bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider kan je doorverwijzen. Mocht je bijvoorbeeld problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, dan beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

BEGELEIDING

LOOPBAANBEGELEIDING

Je persoonlijke loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je loopbaan op SintLucas. Soms gebeurt dit in een groep en soms heb je individuele gesprekken. SintLucas vindt het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf.

Met de keuze voor je stages en levensechte projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaanbegeleider kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens en loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen.

Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

HOE WEET JE WAAR JE STAAT?

ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen betekent dat je niet alleen beoordeeld wordt op je kennis, vaardigheden, inzicht en attitude, maar ook dat je feedback krijgt op je leerproces. En dat we samen kijken waar je in jouw leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt.

Bij deze vorm van beoordelen gaat het er dus niet alleen om hoeveel er goed of fout is, maar we kijken met evenveel aandacht naar de keuzes die je hebt gemaakt en wat je daarvan leert. Wat pik je snel op, wat kost meer tijd en wat interesseert je het meeste. Een ontwikkelingsgerichte beoordeling geeft dus ook de stand van zaken aan van het moment.

Het kan dus zijn dat je een advies krijgt en samen overlegt welke acties er nodig zijn om verder te groeien. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is erop gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld. Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties, gedrag en je werkhouding in projecten, modules en trainingen. Daarnaast reflecteer je ook zelf kritisch op je eigen prestaties en je inzet. Daarbij gebruik je ook feedback die van je medestudenten krijgt. Zelf geef je dus ook andere studenten constructieve feedback. Je bouwt zelfstandig je portfolio op.

In het studentenvolgsysteem kun je zien welke projecten, trainingen en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe. Ook voor de onderdelen van Nederlands, rekenen, Engels zie je je resultaten en je inzet. Zo weet je waar je staat en wat eventueel extra aandacht nodig heeft om uiteindelijk je examens te halen. Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

STUDIEADVIES

Gedurende het jaar krijg je studieadviezen van het onderwijsteam. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en is in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Het onderwijsteam geeft een toelichting op het advies. Het kan zijn dat ze ook een advies geven voor keuzes en vervolgstappen in je opleiding.

Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende studieresultaten, kwaliteiten en beroepshouding hebt laten zien. Het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden. Mogelijk zijn er nog wel verbeterpunten.

Verbeteradvies

Je krijgt een verbeteradvies als je onvoldoende studieresultaten, kwaliteiten of beroepshouding hebt laten zien. Het onderwijsteam twijfelt er sterk aan of je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden.

Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn voldoende verbetering moet laten zien om verder te mogen met je opleiding. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen en binnen welke termijn. De loopbaancoach bespreekt dit met je. Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

Negatief advies

Als je een negatief advies krijgt heb je onvoldoende verbetering laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies. Het onderwijsteam heeft er op geen enkele manier vertrouwen in dat je de opleiding met succes afsluit. Je wordt dringend geadviseerd om met de opleiding te stoppen en een andere opleiding of school zoeken. SintLucas helpt je hierbij. Het negatief advies wordt schriftelijk uitgebracht en is voorzien van de reden.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNINGPOINT

Tijdens je opleiding krijg je (en geef je jezelf) voortdurend feedback op je prestaties. Ook in de vorm van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Wanneer je in je opleiding bij een turning-point bent aanbeland kijkt het onderwijsteam terug naar jouw resultaten, je inzet, je voortgang en groei. Daarnaast kijken ze vooruit naar de eisen van het eerstvolgende turning-point. In het studieadvies geeft het onderwijsteam aan of je goed op weg bent om het volgende turning-point op het geplande moment te behalen. Het onderwijsteam kan daarnaast op elk moment besluiten om een tussentijds extra studieadvies af te geven als zij dat nodig vindt.

De turning-pointeisen worden per periode op het portaal beschreven.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG