

Studentenstatuut mbo 2023-2024

Inhoud

Voorwoord	3		
1. Studentenstatuut	4		
1.1 Hoe komt het studentenstatuut tot stand?	4		
1.2 Geldigheidsduur	4		
1.3 Toepassing	4		
2. Regels met betrekking tot het onderwijs	6		
2.1 Toelating en toelatingsrecht	6		
2.2 Inschrijving	7		
2.3 Studieadvies	7		
2.4 Bindend Studieadvies (BSA) in het eerste jaar	7		
2.4 Toelating	7		
2.5 Examinering	8		
2.6 Volgen van onderwijsactiviteiten	8		
2.7 Uitval onderwijsactiviteiten	8		
2.8 Schorsing	8		
2.9 Uitschrijven van studenten	8		
2.10 Eenzijdig verwijderingsbesluit	8		
2.11 Procedure eenzijdig verwijderingsbesluit voor studenten	9		
2.12 Regeling van het intellectuele eigendomsrecht voor werk ontstaan in het kader van de opleiding	9		
3. Regels met betrekking tot de leer- en werkomgeving: gedragscode	11		
3.1 Algemeen	11		
3.2 Vrijheid van meningsuiting	12		
3.3 Aansprakelijkheid	12		
3.4 Kledingvoorschriften	12		
3.5 ICT-gebruik	13		
3.6 Geluid- en beeldopnamen	13		
3.7 Privacybescherming	13		
3.8 Wapens, alcohol en drugs	13		
3.9 Agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme	14		
3.10 Diefstal	14		
3.11 Overtreden regels	14		
4. Studentenraad	15		
5. Klachten- geschillenregeling	16		
6. Ziekte en afwezigheid	17		
7. Financiële verplichtingen	18		
8. Slotbepaling	19		
9. Begrippen	20		

Voorwoord

Het is de missie van SintLucas om creatieven te begeleiden naar een mooie toekomst én om met betekenisvolle creativiteit bij te dragen aan de veranderende samenleving. Kortgezegd leiden we betekenisvolle creatieven op, mensen die iets kunnen bedenken, ontwerpen en maken. Mensen die door ideeën vorm te geven en vraagstukken op te lossen van waarde zijn.

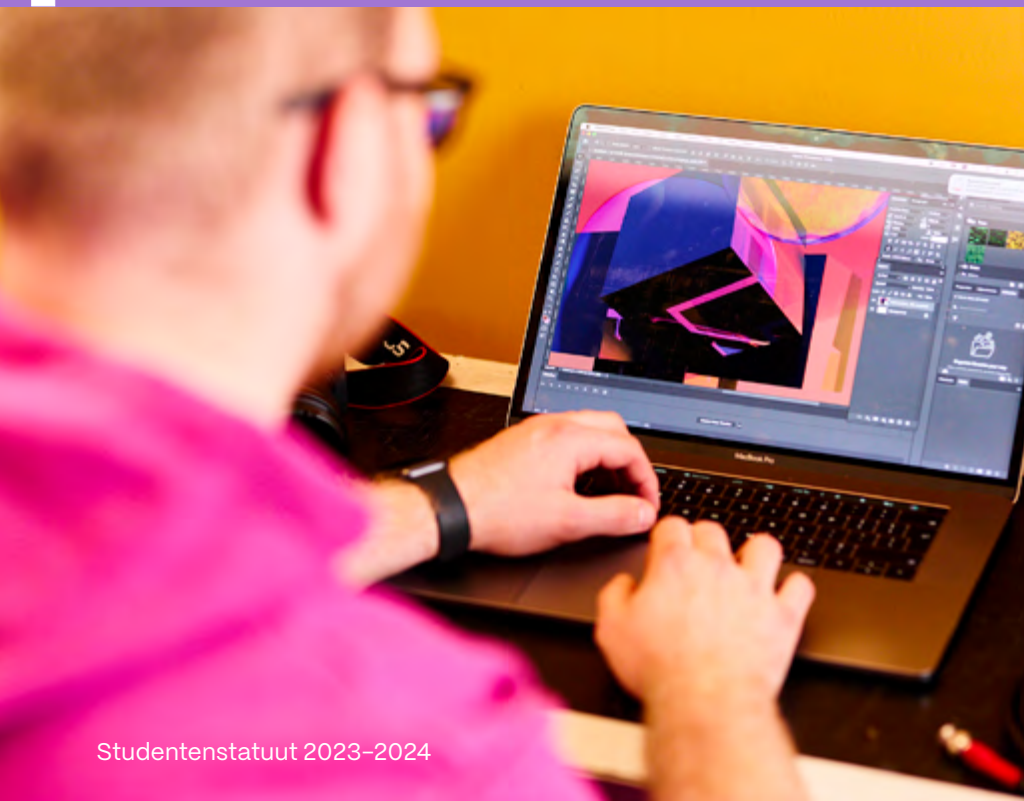
Zo'n 2800 mbo-studenten en 500 vmbo-leerlingen werken dagelijks binnen én buiten SintLucas aan hun ontwikkeling. Zij worden hierbij begeleid door ruim 400 medewerkers, gastmedewerkers en partners uit de creatieve industrie en andere sectoren. Vanuit onze kernwaarden groei, eigenheid, zelfvertrouwen, trots en plezier creëren we een prettige en inspirerende leer- en werkomgeving. En we hebben een aantal regels en afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Zodat iedereen zichzelf kan zijn en als een echte 'Sint' het beste uit zichzelf en anderen haalt.

De regels en afspraken staan beschreven in dit studentenstatuut.

Namens SintLucas, college van bestuur,
Ruud Rabelink en André Gehring



1. Studentenstatuut



Voor alle studenten die ingeschreven staan voor 1 augustus 2023, ligt de onderwijsovereenkomst ten grondslag aan de inschrijving van deze studenten en vormt de basis van alle afspraken, rechten en verplichtingen die zowel gelden voor de student als voor SintLucas. Voor de studenten die zich na 1 augustus 2023 hebben ingeschreven, geldt dat alle voorwaarden in dit statuut en de studiegids staan vermeld. Deze vormen dan de basis van alle afspraken, rechten en verplichtingen die zowel gelden voor de student als voor SintLucas. De studiegids, de klachtenregeling en dit studentenstatuut en eventueel de onderwijsovereenkomst vormen het kader waarbinnen de rechten en plichten zijn vastgelegd en de afspraken en inspanningen over en weer zijn benoemd.

1.1 Hoe komt het studentenstatuut tot stand?

Het studentenstatuut wordt na instemming van de studentenraad vastgesteld door het college van bestuur. Het studentenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd door het college van bestuur na instemming van de studentenraad.

1.2 Geldigheidsduur

Het studentenstatuut geldt voor schooljaar 2023-2024

1.3 Toepassing

Het studentenstatuut is bindend voor:

- Aspirant-studenten
- Studenten
- Medewerkers
- Ouder(s)/verzorger(s)

Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Hierin ligt besloten dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroeps–praktijkvorming wordt uitgeoefend en daarnaast van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

Medewerkers en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en zijn beiden gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in diverse reglementen: de studiegids, de klachtenregeling, dit studentenstatuut en voor studenten ingeschreven voor 1 augustus 2023 de onderwijsovereenkomst.

Ten aanzien van alle regelingen binnen SintLucas geldt voor de ouder(s)/ verzorger(s):

- a. De minderjarige student (jonger dan 18 jaar) wordt vertegenwoordigd door de ouders/verzorgers. Dit betekent dat de communicatie van officiële documenten zowel aan de ouders als aan de studenten worden gericht. Vanaf het moment waarop de student meerderjarig is is de student zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de bepalingen in diverse reglementen.
- b. Totdat de student 18 jaar wordt, worden gegevens over de vorderingen, verzuim en verzoeken om informatie en dergelijke aan de student en de ouder(s)/ verzorger(s) gericht. Onder vorderingen verstaan wij alle studievoortgangresultaten en omvatten de beoordelingen van de student (cijfers en dergelijke), verslagen van studievoortgangsgesprekken, eventuele schriftelijke waarschuwingen over de studievoortgang verbeteradviezen, verbeterplannen en het bindend studieadvies.
- c. Vanaf het moment dat de student 18 jaar of ouder is, worden de ouder(s)/ verzorger(s) niet betrokken, tenzij de student dit zelf aangeeft via Magister.

2. Regels met betrekking tot het onderwijs



2.1 Toelating en toelatingsrecht

Een student die zich uiterlijk 1 april aanmeldt, heeft recht op een studiekeuzeadvies van de mbo-instelling. In dit advies vertelt de mbo-instelling of ze denken dat de gekozen opleiding bij de student past. Daarbij wordt gekeken naar de achtergrond, motivatie en interesses van de student. De instelling kan adviseren dat een andere opleiding misschien beter bij de student past.

Voor de opleidingen Vormgeven & ambacht, Mediavormgeving, Fotografie, Audiovisueel specialist en Ruimtelijk vormgeven selecteren wij, naast de juiste vooropleiding en verplichte activiteiten, op de aanvullende eis creatieve aanleg.

Het advies dat we de student na de toelatingsprocedure geven is bindend.

SintLucas beslist of je wel of niet met de opleiding mag starten.

Het advies is niet bindend voor de opleidingen Media- & evenementenmanagement, Podium- & evenemententechniek, Allround Mediamaker en Software development.

Dit advies is onderdeel van de LOB- en studiekeuze- activiteiten van de student.

Wanneer de school een student adviseert dat de opleiding niet bij hem past, dan mag de student dat naast zich neerleggen en alsnog aan de opleiding beginnen.

Binnen SintLucas kunnen er voor een aantal opleidingen maar een beperkt aantal aspirant-studenten geplaatst worden. Dit worden 'numerus fixus' opleidingen genoemd. De reden hiervoor kan zijn dat slechts een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar is, het arbeidsperspectief ongunstig is, of de opleidingscapaciteit niet toereikend is.

Voor welke opleidingen dit geldt, staat voor 1 februari op de website van SintLucas bij de informatie over de aanmelding. De volgorde van plaatsing voor een opleiding met 'numerus fixus' wordt daar ook uitgelegd.

Het bevoegde gezag heeft de beslissing over toelating gedelegeerd aan de intakecommissie van SintLucas. De directie is verantwoordelijk voor deze commissie. De eisen en procedure voor toelating worden gepubliceerd op de website van SintLucas. SintLucas zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken aan de aangemelde student. Als een aangemelde student niet wordt toegelaten, dan ontvangt hij hierover schriftelijk bericht. SintLucas geeft op verzoek via e-mail uitleg over deze beslissing. De aangemelde student kan vragen om de beslissing te heroverwegen. Indien dit verzoek wordt afgewezen wordt in het schriftelijk bericht aangegeven hoe de aspirant-student bezwaar kan maken tegen deze beslissing. Voor de klachten- en geschillenregeling, zie hoofdstuk 5.

2.2 Inschrijving

Tot 1 augustus 2023 wordt de student ingeschreven door middel van het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst, na 1 augustus 2023 krijgt de student een schriftelijk besluit over de inschrijving toegestuurd.

2.3 Studieadvies

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Het onderwijsteam geeft een toelichting op het advies. Het kan zijn dat ze ook een advies geven voor keuzes en vervolgstappen in je opleiding.

a. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende studievoortgang, kwaliteiten en werkhouding hebt laten zien. Het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afsluiten. Mogelijk zijn er nog wel verbeterpunten.

b. Verbeteradvies

Je krijgt een verbeteradvies als je onvoldoende studievoortgang of kwaliteiten of werkhouding hebt laten zien. Het onderwijsteam twijfelt er sterk aan of je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afsluiten. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn voldoende verbetering moet laten zien om succesvol verder te gaan met je opleiding. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen en binnen welke termijn. De loopbaancoach bespreekt dit met je. Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

c. Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je onvoldoende verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies. Het onderwijsteam heeft op geen enkele manier vertrouwen dat je de opleiding met succes kunt afsluiten. Je wordt dringend geadviseerd om met de opleiding te stoppen en een andere opleiding of school zoeken.

In leerjaar 1 leidt een negatief studieadvies tot een negatief BSA.

2.4 Bindend Studieadvies (BSA) in het eerste jaar

Iedere student krijgt tussen de 9 en 12 maanden na de start van van het opleidingsprogramma een bindend studieadvies (BSA). Met een BSA geeft SintLucas aan of de student geschikt is voor de opleiding. Het advies is bindend en wordt gebaseerd op studieresultaten waarbij persoonlijke omstandigheden meegewogen kunnen worden. Het BSA kan positief of negatief zijn. Bij een positief advies heeft het opleidingsteam er vertrouwen in dat de student de opleiding met succes kan afronden. Bij een negatief advies werkt dit anders. In dit geval krijgt de student vooraf eerst een waarschuwing en de mogelijkheid om zich te verbeteren (verbeteradvies). Als de student het niet gelukt is zichzelf te verbeteren volgt een negatief advies. In dit geval kan SintLucas de onderwijsovereenkomst ontbinden

en moet de student stoppen met de opleiding. SintLucas begeleidt de student met het zoeken naar een andere opleiding. Ben je het niet eens met de uitslag van jouw BSA, dan kun je bezwaar maken tegen deze beslissing. Zie hoofdstuk 5 klachten- en geschillenregeling.

Een bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.

2.5 Examinering

Bepalingen rondom examinering zijn opgenomen in het examenreglement en het examendeel van de studiegids van de opleiding. De studiegidsen staan gepubliceerd op de website van SintLucas.

2.6 Volgen van onderwijsactiviteiten

- De student verplicht zich alle onderwijsactiviteiten te volgen. De student verplicht zich om bij verhindering van het volgen van de onderwijsactiviteit hiervan de instelling op de hoogte te stellen.
- De procedure omtrent afwezigheid en verzuim wordt gepubliceerd in de studiegids op de website van SintLucas.
- Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot (disciplinaire) maatregelen en/of melding aan de leerplichtambtenaar (zie artikel 8.1.7 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs).

2.7 Uitval onderwijsactiviteiten

- De instelling spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen.
- De instelling spant zich in om niet uitgevoerde onderwijsactiviteiten als gevolg van uitval op een ander tijdstip aan te bieden.
- De uitval van onderwijsactiviteiten, alsmede het inhalen van onderwijs wordt tijdig aan de student bekend gemaakt.

2.8 Schorsing

- De instelling kan de student gedurende een periode van maximaal vijf werkdagen wegens dringende redenen schorsen. Indien daar aanleiding voor bestaat, kan deze schorsing met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- Het besluit tot schorsing wordt door de directie door middel van een aangetekend schrijven aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld, onder vermelding van de motivering en de duur van de schorsing. Bij schorsing van een minderjarige student stelt de directie de leerplichtambtenaar schriftelijk op de hoogte.
- De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de school kenbaar maken.

2.9 Uitschrijven van studenten

Voor het uitschrijven van studenten wordt voor studenten die zijn ingeschreven voor 1 augustus 2023 de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Voor studenten die worden ingeschreven na 1 augustus 2023 krijgen bij hun uitschrijving een schriftelijke bevestiging.

Een student wordt uitgeschreven van de opleiding op eigen verzoek of na wederzijds goedvinden, na een negatief bindend studieadvies, na diplomering of na een eenzijdig verwijderingsbesluit op grond van gedrag. Het negatief bindend studieadvies is geregeld in artikel 2.4 van dit reglement.

2.10 Eenzijdig verwijderingsbesluit

De student kan worden verwijderd door de directie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.1.7d lid van de WEB, indien:

- De student met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat de student reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten. (Zie ook 3.1, 3.2 en 3.3).

- De student met regelmaat de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster, zonder toestemming van de instelling, niet volgt, nadat de student reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten.
- De student herhaaldelijk wederzijds overeengekomen afspraken niet nakomt, ondanks de geboden begeleiding en schriftelijke waarschuwingen.
- De student zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

SintLucas heeft de inspanningsverplichting de student naar een andere, meer passende opleiding te begeleiden.

2.11 Procedure eenzijdig verwijderingsbesluit voor studenten

- Het voornemen tot het eenzijdige verwijderingsbesluit wordt door de directie aan de student en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers, gemotiveerd bij aangetekend schrijven medegedeeld.
- De student (bij minderjarigheid tevens de ouders/verzorgers) wordt in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen na dagtekening van het voornemen tot het eenzijdige verwijderingsbesluit zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.
- Binnen 28 dagen na dagtekening van het voornemen tot het eenzijdige verwijderingsbesluit verzendt de directie gemotiveerd bij aangetekend schrijven zijn besluit tot definitieve eenzijdige verwijdering. Bij studenten met een onderwijsovereenkomst betekend dit ontbinding van de overeenkomst.
- In dit besluit wordt kenbaar gemaakt op welke wijze de student of indien de student minderjarig is zijn/haar ouders, hiertegen bezwaar kan maken. Voor de klachten- en geschillenregeling, zie hoofdstuk 5.

- De instelling kan de student gedurende de procedure van beëindiging de toegang tot de instelling ontzeggen.

2.12 Regeling van het intellectuele eigendomsrecht voor werk ontstaan in het kader van de opleiding

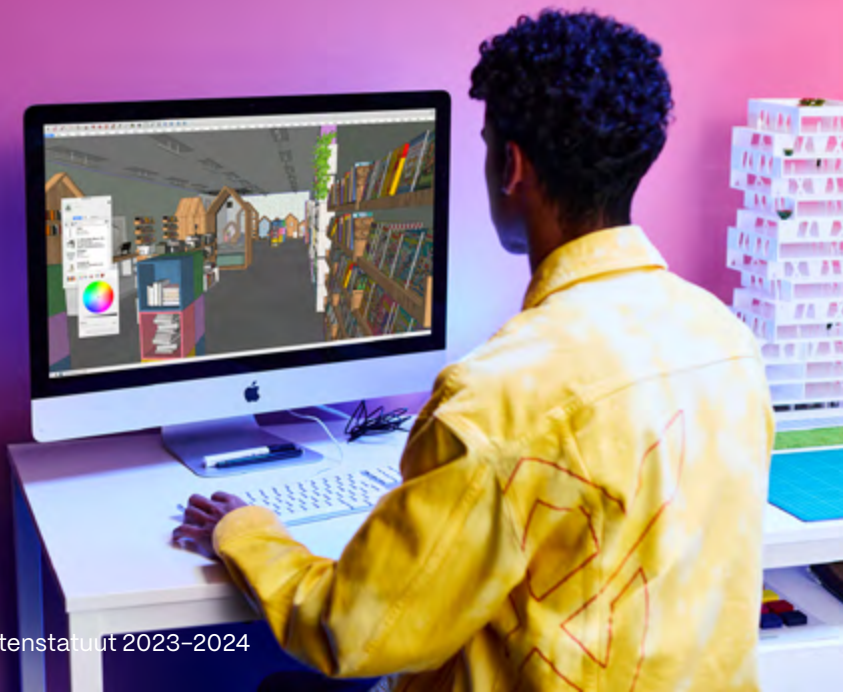
- Definities:
Het Werk: al die prestaties (waaronder, maar niet beperkt tot schoolwerkstukken) die de student tot stand brengt in het kader van zijn opleiding bij SintLucas, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als binnen een periode van één jaar daarna.

De Praktijkovereenkomst: de overeenkomst tussen de student, SintLucas en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, waarin de afspraken over beroepspraktijkvorming zijn neergelegd.

- Met het akkoord gaan van de inschrijving garandeert de student dat het door hem/haar tot stand gebrachte werk vrij is van intellectuele eigendomsrechten van derden. De Student vrijwaart SintLucas voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op het door de student tot stand gebrachte werk.
- Overdracht van alle intellectuele eigendomsrechten:
De student is verplicht van de totstandkoming van alle werken en/of prestaties waarop rechten van intellectuele eigendom kunnen rusten, onverwijld mededeling te doen aan SintLucas en al datgene te doen dat nodig is voor een optimale bescherming hiervan. De student draagt hierbij alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van het Werk over aan SintLucas.

- Alle intellectuele eigendomsrechten zoals hierboven omschreven omvat onder meer, maar niet uitsluitend, de volgende rechten:
 - a) alle auteursrechten op het Werk;
 - b) het recht om het Werk naar Nederlands en/of vreemd recht op naam van SintLucas als auteursrechtelijk beschermd werk, merk en/of model te deponeren en/of te octrooieren bij de daarvoor bevoegde instanties alsmede de aanspraak op die rechten;
 - c) het recht om het Werk te exploiteren.
- Afstand wijzigingsrecht:
De student doet conform artikel 25 lid 3 Auteurswet afstand van het recht zich te verzetten tegen wijzigingen in het werk of de benaming daarvan.
- De student en SintLucas kunnen in onderling overleg anders overeenkomen dan wel overeenkomen dat SintLucas de intellectuele eigendomsrechten op (een gedeelte van) het werk overdraagt aan de student. Een dergelijke overeenkomst heeft uitsluitend rechtsgevolg indien deze op schrift is gesteld en door zowel een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van SintLucas als de student is ondertekend.

3. Regels met betrekking tot de leer- en werkomgeving: gedragscode



3.1 Algemeen

- a. De student houdt zich in de gebouwen van SintLucas en de daaraan verbonden terreinen aan het huishoudelijk reglement dat voor de instelling geldt (vijf actiepunten van de Stijl van SintLucas). Alle activiteiten, gedragingen en afspraken die leiden tot een fijne, professionele leeromgeving worden benoemd met de 'Stijl van SintLucas'. SintLucas is van mening dat je het goede voorbeeld moet geven. Een bijdrage wordt geleverd als we ons aan onze afspraken houden, algemene fatsoensnormen volgen, eigen verantwoordelijkheid nemen, door samen te werken en door iets voor elkaar over te hebben. Wij hebben als SintLucas vijf actiepunten om een prettige leer- en werkomgeving te realiseren.
 - 1. Houding: wij tonen respect voor elkaar en stellen ons professioneel op.
 - 2. Afspraken: wij komen onze afspraken na.
 - 3. Eten en drinken: wij eten en drinken alleen in het Atrium, aula of binnentuin.
 - 4. Roken: in de gebouwen van SintLucas en de daaraan verbonden terreinen geldt een algemeen rookverbod.
 - 5. Schone omgeving: wij houden onze werk-, leer- en ontmoetingsplek schoon en opgeruimd. En wij gaan zorgvuldig om met spullen van SintLucas en anderen.
- b. Bij onderwijs- of praktijkactiviteiten extern houdt de student zich aan de regels die voor de externe onderwijs- of praktijklocatie gelden.
- c. Elke student wordt geacht bij te dragen aan een prettige en veilige sfeer op school en op externe locaties.
- d. Van strafbare feiten wordt aangifte gedaan door het slachtoffer of door de directie van de school waar de student is ingeschreven.
- e. De directie behoudt zich het recht voor, met opgave van reden, samen met de student de inhoud van zijn/haar tas, kleding en /of kluisje te inspecteren op verboden bezit.

3.2 Vrijheid van meningsuiting

- a. Iedere student heeft de vrijheid zijn/haar mening op de instelling te uiten binnen de grenzen van de wet en hetgeen maatschappelijk betamelijk is. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
- b. Iedere student die zich door een medewerker van de instelling of door een student van de instelling beledigd of gediscrimineerd voelt, kan daarvoor terecht bij zijn loopbaancoach of directie of de daarvoor aangewezen vertrouwenspersoon.

3.3 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van SintLucas beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het verwijtbaar niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door SintLucas. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag dat overeenkomt met de hoogte van het les- en cursusgeld in het desbetreffende studiejaar.
2. SintLucas kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van definitieve verwijdering van de student, dan wel voor eventuele schade als gevolg van schorsing. De student heeft in dat geval evenmin recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
3. SintLucas kan, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen van de student. SintLucas kan evenmin aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door de student als gevolg van gedragingen of nalatingen door medestudenten of derden, niet zijnde werknemers in dienst van SintLucas.

4. De student wordt aansprakelijk gesteld voor door de student aangebrachte schade aan boeken in bruikleen, gebouwen, meubilair en (ICT) leermiddelen. Hierop zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
5. De student wordt aansprakelijk gesteld voor de gevolgen van onrechtmatig en oneigenlijk gebruik van apparatuur en leermiddelen van de school door de deelnemer.
6. De instelling heeft ten behoeve van de deelnemer een secundaire collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

3.4 Kledingvoorschriften

- a. Studenten en medewerkers kleden zich zodanig dat (non- verbale) communicatie en identificatie mogelijk is. Kleding en accessoires zijn aangepast aan zowel de maatschappelijke als in de beroepspraktijk geldende fatsoensnormen en respect. Dit kledingvoorschrift is geldig binnen de school, rondom de school en bij de stage biedende organisaties. Voor sommige opleidingen, lessen of beroepspraktijkvorming kunnen aanvullende regels gelden. Dit in het kader van de fysieke veiligheid, fysieke hygiëne en/of specifieke beroepsvereisten.
- b. Studenten dienen er rekening mee te houden dat stage biedende organisaties rechtmatig aanvullende kledingvoorschriften kunnen hanteren. Bij de plaatsing van studenten op een stageadres wordt zoveel als mogelijk tegemoet gekomen aan de kledingwensen/- voorschriften van beide partijen. In alle gevallen gelden voor de student, tijdens de stage, de voorschriften van de stage biedende organisatie.
- c. In geval van een epidemie (als gevolg van een besmettelijke ziekte) kan het college van bestuur besluiten dat studenten, medewerkers en derden verplicht zijn om binnen de gebouwen van SintLucas en de gebouwen waar SintLucas gebruik van maakt, een mondkapje te dragen. Deze aanpassing biedt de mogelijkheid sancties te treffen bij het overtreden van de regels.

3.5 ICT-gebruik

Het is niet toegestaan om:

- a. computers of computerfaciliteiten te gebruiken voor doeleinden anders dan die welke voortvloeien uit studie en/of werkzaamheden bij SintLucas, waaronder commerciële doeleinden;
- b. accountgegevens (gebruikersnaam/wachtwoord combinatie) ter beschikking te stellen aan anderen;
- c. accountgegevens te gebruiken die op niet reglementaire wijze verkregen zijn. Zich toegang te verschaffen tot gegevens van andere gebruikers, ook niet via mediadragers, als een usb- stick.
Zich toegang te verschaffen tot andere computers, data of programmatuur dan waarvoor rechten zijn verleend;
- d. computervirussen op en via de computers te maken, te introduceren of te verspreiden; illegale applicaties en bestanden op te slaan en te distribueren. Aan het downloaden van software worden beperkingen gesteld;
- e. via de ICT-faciliteiten van SintLucas sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, opruiend of ander aanstootgevend materiaal tonen, noch hiervan te downloaden;
- f. te proberen illegaal toegang te verkrijgen tot netwerken of computers van SintLucas.

3.6 Geluid- en beeldopnamen

- a. Geluid- en beeldopnamen mogen op de terreinen van de school of tijdens schoolactiviteiten alleen met instemming van betrokkene(n) gemaakt worden.
- b. Beeld- of geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden vertoond aan derden, of worden verspreid, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door betrokkenen. Overtreding hiervan kan tot disciplinaire maatregelen leiden.

3.7 Privacybescherming

- a. Door de instelling worden ten behoeve van het begeleiden en volgen van het leerproces gegevens van de student vastgelegd in het studenten-registratiesysteem.
- b. De studentenregistratie is alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde personen. Behoudens voor zover dit blijkt uit enige wettelijke verplichting, dan wel de nadrukkelijke toestemming van de directie en de student hebben derden geen toegang of inzage in de deelnemersregistratie.
- c. SintLucas heeft een Privacyreglement persoonsregistratie studenten/leerlingen.

3.8 Wapens, alcohol en drugs

- a. Het is niet toegestaan dat de student wapens en/of drugs en/of alcohol mee neemt naar de instelling. Ook het onder invloed zijn van drugs of alcohol is niet toegestaan.
Als het bezit van wapens en/of drugs en/of alcohol, dan wel het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol wordt geconstateerd heeft dat disciplinaire maatregelen tot gevolg conform artikel 2.8 tot en met 2.11 van dit statuut.

3.9 Agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme

- a. Uitingen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme zijn niet toegestaan. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan elke vorm van seksueel getinte aandacht die ongewenst is.
- b. Iedere student die dit binnen de school ervaart, kan terecht bij zijn loopbaancoach, de directie of de daarvoor aangewezen vertrouwenspersoon.

3.10 Diefstal

- a. Bij vermoeden van diefstal van eigendommen van de school wordt door de school altijd aangifte gedaan bij de politie.
- b. Bij vermoeden van diefstal van eigendommen van medestudenten wordt gestimuleerd dat de benadeelde student aangifte doet bij de politie. Indien er een redelijk vermoeden is van de identiteit van de mogelijke dader(s) kunnen medewerkers van de school een gesprek aangaan met de mogelijke dader(s) teneinde de goederen terug te bezorgen en een aangifte te voorkomen of in te trekken.

3.11 Overtreden regels

- a. De student volgt de aanwijzingen van medewerkers op en gedraagt zich volgens de regels. Indien dit niet gebeurt, kan de medewerker of directie de student hierop aanspreken en/of een redelijke straf opleggen.
- b. Indien de student van mening is dat hij ten onrechte of onredelijk zwaar is gestraft, kan de student zich wenden tot de directie, die in overleg met de strafoplegger uiteindelijk beslist.
- c. Bij ernstig wangedrag of het met regelmaat overtreden van de regels, kunnen disciplinaire maatregelen als genoemd in artikel 2.8 tot en met 2.11 het gevolg zijn.

4. Studentenraad

In het kader van de medezeggenschap kent de instelling een studentenraad. De studentenraad is de centrale vertegenwoordiging van de studenten van SintLucas. De studentenraad overlegt met het college van bestuur over allerlei aangelegenheden, die voor alle studenten van belang zijn.

De studentenraad SintLucas bestaat uit studenten van zowel de locatie Boxtel als Eindhoven. Dit maakt het makkelijker om zaken te regelen die specifiek zijn voor een van de locaties. De studentenraad werkt veel samen om de onderwerpen die voor heel SintLucas gelden te bespreken.

Er wordt gesproken over bijvoorbeeld financiën, onderwijs, nieuwe ideeën en andere zaken die belangrijk zijn om studenten op SintLucas prettige jaren te geven.

Elke student op het SintLucas mag zich kandidaat stellen voor de studentenraad. Er zijn twee momenten per schooljaar, waarop de studentenraad zo nodig nieuwe leden aanstelt.



5. Klachten- en geschillenregeling



Overall waar mensen werken, kan er iets fout gaan. Ook bij SintLucas. Ben je het niet eens met de gang van zaken, met een genomen beslissing of juist het nalaten daarvan dan wil SintLucas dat dit besproken wordt met de mensen die er direct bij betrokken zijn. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kun je een klacht indienen.

Voor alle klachten en of geschillen die gaan over jouw aanmelding & toelating, studieadvies, onderwijs en organisatie kun je contact opnemen met de contactpersoon klachtenregeling, Lindsay Weijtmans. Je bent welkom om te mailen naar klachten@sintlucas.nl.

De procedure voor het indienen en behandelen van een klacht staat beschreven in de Klachtenregeling [hier](#).

6. Ziekte en afwezigheid

1. Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk –bij voorkeur op de dag zelf– melden via de mail (afwezigboxtel@sintlucas.nl of afwezigeindhoven@sintlucas.nl).
2. SintLucas kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen om een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
3. Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit kan deelnemen, moet hij/zij uiterlijk twee schooldagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij zijn/haar loopbaancoach.
4. De student die verlof heeft gekregen van de loopbaancoach, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
5. Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt SintLucas daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
6. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft SintLucas dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
7. Studenten die zwanger zijn hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat de school flexibel om met het (onderwijs) programma en zijn er eventuele extra examenmomenten. Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen van verzuim.
8. Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

7. Financiële verplichtingen



1. Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.
2. SintLucas bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
3. De student neemt kennis van de lijst met onderwijsbenodigdheden waarover hij/zij voor aanvang van de opleiding moet beschikken. De lijst met onderwijsbenodigdheden zal voor aanvang van de opleiding aan de student worden toegezonden en is te vinden op het portaal van SintLucas.
4. Naast het reguliere onderwijsaanbod biedt SintLucas extra onderwijsactiviteiten en faciliteiten om de aantrekkelijkheid en kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Studenten kunnen ervoor kiezen aan deze onderwijsactiviteiten deel te nemen en/of gebruik te maken van de extra faciliteiten. Hier kan een vrijwillige bijdrage voor worden gevraagd. Als dit het geval is wordt dit (ruim) voorafgaande aan deelname/gebruik kenbaar gemaakt.
5. De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
6. In voorkomend geval worden in een aparte regeling afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
7. In voorkomend geval worden in een aparte regeling afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in artikel 14 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000.

8. Slotbepaling



Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:

- onderwijsovereenkomst (alleen voor studenten ingeschreven voor 1 augustus 2023);
- de POK (Praktijkovereenkomst);
- het studentenstatuut;
- Studiegids;
- het examenreglement mbo;
- het klachtenreglement voor studenten;
- het privacyreglement;

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

Het studentenstatuut kan tussentijds door het college van bestuur worden gewijzigd.

In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

9. Begrippen



Beroepspraktijkvorming (BPV)

Dat deel van de beroepsopleiding dat in de praktijk van het beroep wordt uitgevoerd. De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel binnen elke beroepsopleiding, waarbij een praktijkovereenkomst wordt afgesloten tussen de deelnemer, de school en het bedrijf (en bij een beroepsbegeleidende leerweg ook het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Een met goed gevolg afgesloten bpv is een wettelijke voorwaarde voor diplomering.

College van bestuur

Het bestuur van SintLucas, waarvan de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het reglement bestuur en raad van toezicht.

Directie

De leidinggevendenden van de school.

Docenten

De medewerkers die onderwijs geven.

Examenreglement

Regels en afspraken die gelden bij examinering en diplomering (m.b.t. fraude, herkansing, bewaartermijnen, beroep e.d.).

Loopbaancoach

Docent/medewerker, aangewezen door de directie om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar of gedurende de opleiding te begeleiden bij de studievoortgang, bij het persoonlijk functioneren en op sociaal-emotioneel gebied.

Medewerkers

Aan de onderwijsinstelling verbonden medewerkers die onderwijs geven, ondersteunen en/of beheren.

Onderwijsovereenkomst

Een overeenkomst, als bedoeld in artikel 8.1.3 van de WEB, tussen student en bevoegd gezag die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en deelnemer. In de overeenkomst worden per student zaken zoals inhoud van het onderwijs, de examens en de loopbaanbegeleiding overeengekomen. Deze komt per 1 augustus 2023 te vervallen.

Schorsing

Het aan de deelnemer ontzeggen van de toegang tot alle gebouwen en onderwijsactiviteiten van SintLucas gedurende een bepaalde periode.

Vertrouwenspersoon

De als zodanig per locatie aangewezen medewerker, bij wie de deelnemer terecht kan voor zaken met betrekking tot ongewenst gedrag (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie en geweld).

WEB

Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).