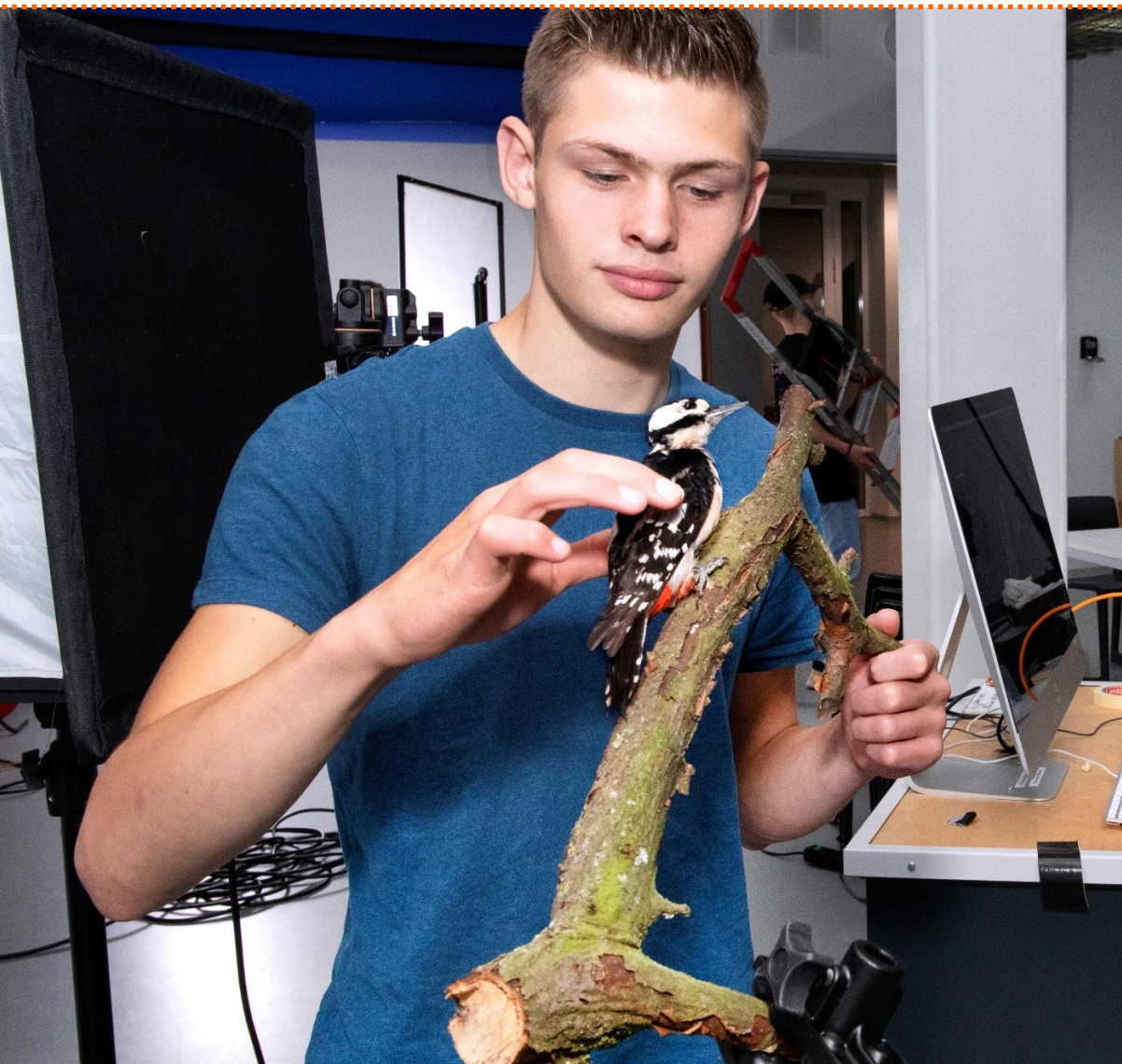


SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES



STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL

**FOTOGRAFIE
PROFILINGSFASE**

COHORT 2021

FOTOGRAAF

Inhoud

Welkom op SintLucas	3	Persoonlijke begeleiding	16
		Loopbaanbegeleiding	17
INLEIDING	3	ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG	18
Fotografie	4	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	18
		Studieadvies	19
DE OPLEIDING	4	Studievoortgang en normering per turningpoint	20
Het kwalificatiedossier	4		
Overzicht kwalificatiedossier	5		
Overzicht opleiding	7		
Planning en structuur van de opleiding	8		
Onderwijsactiviteiten	10		
Inhoud van de opleiding	11		
Practice	11		
Stage	11		
Keuzedelen	12		
Nederlands	13		
Rekenen	13		
Engels	13		
Loopbaan	14		
Burgerschap	15		
Vakinhoudelijke begeleiding	16		
BEGELEIDING	16		
Begeleiding in de stage	16		

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

INLEIDING

WELKOM OP SINTLUCAS

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Zo beschik je altijd over de informatie die je op dat moment nodig hebt. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen over de inhoud hebt, kun je die stellen aan je loopbaancoach.

Verder verwijzen we naar het portaal van SintLucas, waar je algemene en praktische informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- Het opleidingsdeel dat gaat over de oriëntatiefase in jouw opleiding;
- Het opleidingsdeel dat gaat over de profileringsfase in jouw opleiding;
- Eén examendeel dat gaat over de generieke examinering in jouw opleiding van Nederlands, rekenen en eventueel Engels;
- Eén examendeel dat gaat over de beroepsgerichte examinering in jouw opleiding.

Je kunt steeds de juiste informatie vinden op het moment dat je deze nodig hebt.

Dit is het opleidingsdeel dat gaat over de profileringsfase in je opleiding. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang.

In het dummyboek, dat je gekregen hebt, staat daarnaast ook veel praktische informatie.

HOE ZIET JOUW OPLEIDING ERUIT?

FOTOGRAFIE

De fotograaf maakt beelden voor verschillende opdrachtgevers. Hij werkt planmatig: hij verzamelt eerst alle nodige informatie en verwerkt dit in een draaiboek. Tijdens het fotograferen zorgt hij ervoor dat alles goed en volgens het draaiboek verloopt. Hij heeft gevoel voor compositie, kleur en lichtinval, en beschikt over kennis van camera-apparatuur. Hij heeft een zelfstandige baan, maar heeft wel veel contact met zijn opdrachtgever. De fotograaf houdt een goede balans tussen de wensen van de opdrachtgever, zijn eigen creativiteit en de technische realisatie. Hij is flexibel, kan goed plannen en heeft inzicht in financiën. Hij is zelf verantwoordelijk voor een goede uitvoering van zijn opdracht.

HET KWALIFICATIEDOSSIER

Jouw beroepsopleiding is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier AV-productie. De kwalificatie waarvoor je wordt opgeleid, heet Fotograaf.

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever. We leiden je op volgens deze werkprocessen en we gebruiken ze om je feedback te geven.

Als je meer wilt weten kun je het kwalificatiedossier [hier](#) vinden.

DE OPLEIDING

OVERZICHT KWALIFICATIEDOSSIER

Kerntaak	B1-K1	Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid
Werkprocessen	B1-K1-W1	Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af
	B1-K1-W2	Test AV-apparatuur en regelt deze in
	B1-K1-W3	Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor
	B1-K1-W4	Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames
	B1-K1-W5	Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage
	B1-K1-W6	Bewerkt en/of monteert opnames

Kerntaak	B1-K2	Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur
Werkprocessen	B1-K2-W1	Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud
	B1-K2-W2	Beheert het archief

Kerntaak	P3-K1	Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever
Werkprocessen	P3-K1-W1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever
	P3-K1-W2	Verzamelt locatie informatie
	P3-K1-W3	Maakt een concept en/of plan
	P3-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever
	P3-K1-W5	Maakt een draaiboek

DE OPLEIDING

Kerntaak	P3-K2	Voert organisatorische werkzaamheden uit
Werkprocessen	P3-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang
	P3-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten

Kerntaak	P3-K3	Voert ondernemerstaken uit
Werkprocessen	P3-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P3-K3-W2	Promoot zijn werk
	P3-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

DE OPLEIDING

OVERZICHT OPLEIDING

Je opleiding is opgebouwd uit twee fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

- 1: Oriëntatiefase
- 2: Profileringsfase

Jij zit nu in de profileringsfase en verbreedt en verdiept je kennis en vaardigheden. Ook ga je in deze fase stagelopen en examen doen.

DE OPLEIDING

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				Leerjaar 4					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ORIËNTATIEFASE				PROFILERINGSFASE													
Zie studiegids oriëntatie				NRE				STAGE		OPLEIDINGSDEEL				STAGE			
				BURGERSCHAP													
				OPLEIDINGSDEEL						KEUZEDELEN							
				KEUZEDELEN													

PLANNING EN STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastingsuren, waarvan gemiddeld 1000 uur begeleide onderwijstijd is op school en in de stage. De 600 extra studiebelastingsuren zitten in zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en in stage. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lesuren vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Een schooljaar bestaat ongeveer uit 40 weken dus een mbo-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Je hebt een weekrooster met 7 of 8 dagdelen van 3, 3,5 of 4 uur. Tijdens de stages werk je 36-40 uur in de week.

Elk schooljaar bestaat uit vier periodes van 10 weken. Per periode is er ook een interweek.

In de onderstaande schema's zie je een voorbeeld van een weekrooster.

DE OPLEIDING

Voorbeeld weekrooster voor leerjaar 2.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	Keuzedeel	Beroeps-gericht Opleidings-deel	Beroeps-gericht Opleidings-deel	Nederlands Rekenen Engels Burgerschap	Beroeps-gericht Opleidings-deel
Middag	Beroeps-gericht Opleidings-deel		Nederlands Rekenen Engels	Keuzedeel	

Het beroepsgericht opleidingsdeel kan bestaan uit: Practice, Creativity, Personality.

Voorbeeld weekrooster voor leerjaar 3.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	Beroeps-gericht Opleidings-deel		Beroeps-gericht Opleidings-deel		Keuzedeel
Middag	Keuzedeel	Beroeps-gericht Opleidings-deel	Beroeps-gericht Opleidings-deel	Beroeps-gericht Opleidings-deel	

Het beroepsgericht opleidingsdeel kan bestaan uit: Ondernemersvaardigheden, Practice, Creativity, Personality.

DE OPLEIDING

ONDERWIJSACTIVITEITEN

Jouw weekrooster bestaat uit dagdelen waarin je aan verschillende onderwijsactiviteiten deelneemt. We noemen dit ook wel leereenheden. Er zijn verschillende soorten leereenheden:

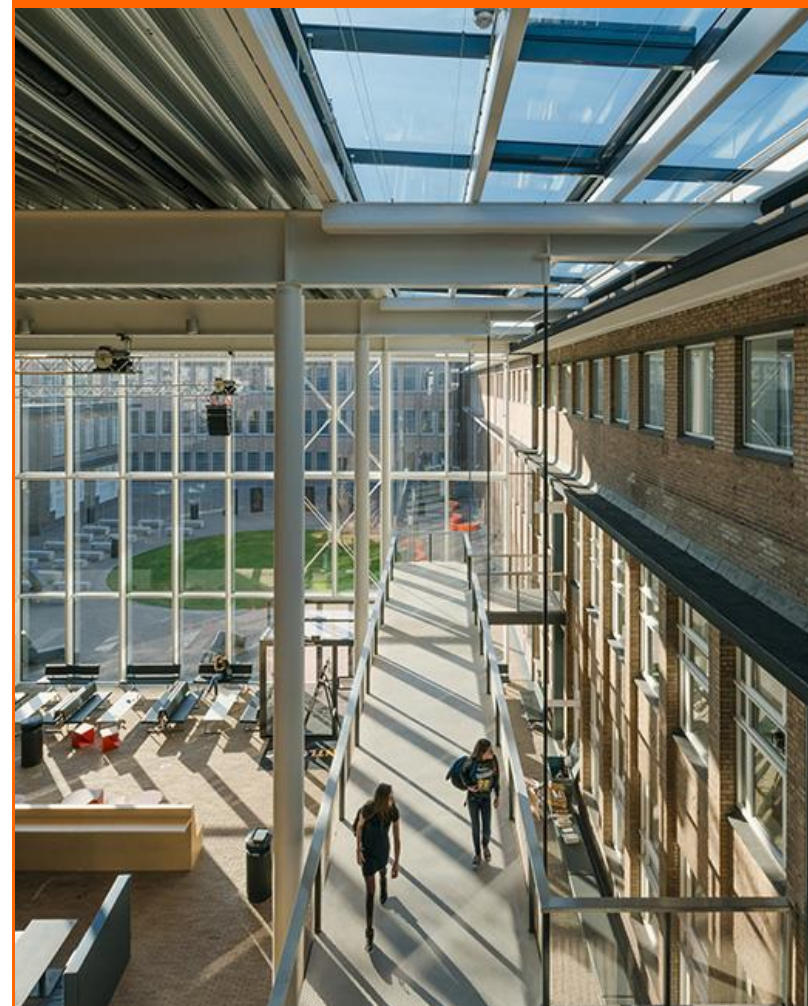
- Modules: je krijgt een centrale opdracht. Er zijn verschillende trainingen die je nodig hebt bij het uitvoeren van die opdracht.
- Projecten: de focus ligt op het toepassen van kennis en vaardigheden, ervaring opdoen en routine opbouwen in de uitvoering van werkprocessen. Je werkt zelfstandig of in groepjes aan een opdracht.
- Trainingen: hoofdzakelijk worden kennis en vaardigheden aangeleerd. Er zijn lintrainingen die vaak over een langere periode lopen. Er zijn ook module trainingen waarbij je vaardigheden ontwikkelt die specifiek bij die module horen.
- Specials: éénmalige inspiratiemomenten zoals workshops, gastcolleges of excursies.
- Keuzedelen: zijn aanvullend op je opleiding. Op het portaal kun je zien welke keuzedelen er aangeboden worden. Je maakt hier een keuze uit. Keuzedelen kunnen verdiepend of verbredend zijn of een voorbereiding op een vervolgopleiding.

In de onderwijscatalogus op het portaal staat informatie over de verschillende leereenheden.

Het rooster vormt een leidraad voor wat je kunt gaan doen en wie er ter beschikking is voor begeleiding.

Soms kun je ook aan een levensecht project werken in plaats van aan de schoolopdracht. Voor projectopdrachten kan - bij wijze van uitzondering - van de tijdsduur van de periode afgeweken worden; dit is afhankelijk van de inhoud en logistiek van de opdrachten.

DE OPLEIDING



INHOUD VAN DE OPLEIDING

De profileringsfase bestaat uit de volgende onderdelen

- Practice
- Stage
- Keuzedelen
- Nederlands
- Rekenen
- Engels
- Loopbaan
- Burgerschap

PRACTICE

Tijdens de practicelessen leer je alles over moderne fotografische technieken, digitale nabewerking en bijzondere effecten. Je doet ook ervaring op met verschillende vormen van fotografie zoals studio-, reportage-, portret- en architectuurfotografie en ontwikkelt uiteindelijk je eigen voorkeur en stijl.

STAGE

In je mbo-opleiding is stage verplicht. Beroepspraktijkvorming (bpv) is het officiële woord voor stage. In de profileringsfase ga je twee keer ongeveer een half jaar op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we leerstage. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet presteerstage.

DE OPLEIDING

Wie je bent, is wat jou
bijzonder maakt

KEUZEDELEN

Op het portaal staat een overzicht van de keuzedelen waaruit je kunt kiezen voor jouw opleiding. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep, keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding of een keuzedeel waarin je je verdiept, bijvoorbeeld in het ondernemerschap. Als je na je opleiding een volgende opleiding wil gaan doen is het slim om tijdens je opleiding te kiezen voor keuzedelen die je daarop voorbereiden.

Gedurende je opleiding kies je een of meer keuzedelen.

Als je een keuzedeel wilt doen dat niet bij je opleiding hoort, dan kun je dat aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt of je dat keuzedeel mag doen. Het is verplicht om examens te doen in de keuzedelen die je volgt en de keuzedelen maken deel uit van de slaag-/zakregeling. Je moet gemiddeld minimaal een 5,5 hebben voor je keuzedelen. Omdat SintLucas niet met cijfers werkt worden de resultaten omgerekend volgens het onderstaande schema:

Goed	8
Voldoende	6
Onvoldoende	4

Zonder keuzedelen is je opleiding niet compleet en kom je niet in aanmerking voor een diploma. Een keuzedeel is niet iets dat er bovenop komt. Er is tijd voor gereserveerd in je rooster.

DE OPLEIDING

NEDERLANDS

Je neemt deel aan modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding.

Je traint de onderdelen:

Lezen	Schrijven	Luisteren	Spreken	Gesprekken voeren
-------	-----------	-----------	---------	-------------------

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

REKENEN

Bij rekenen werk je zoveel mogelijk op je eigen niveau. Je krijgt instructie in groepen en oefent zelfstandig onder begeleiding.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

Getallen	Metten en meetkunde	Verhoudingen	Verbanden
----------	---------------------	--------------	-----------

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

ENGELS

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens en een centraal examen.

Je traint de onderdelen:

Lezen	Schrijven	Luisteren	Spreken	Gesprekken voeren
-------	-----------	-----------	---------	-------------------

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

LOOPBAAN

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding loopt als een rode draad door je opleiding heen. Jouw loopbaancoach begeleidt je bij het werken aan de loopbaancompetenties:

Kwaliteitenreflectie	<ul style="list-style-type: none">• Waar ben ik goed in?
Motievenreflectie	<ul style="list-style-type: none">• Wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan?• Wat doe ik graag?
Werkexploratie	<ul style="list-style-type: none">• Wat voor werk past bij mij?• Hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
Loopbaansturing	<ul style="list-style-type: none">• Welke keuzes maak ik?• Hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
Netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen. Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach. Deze inspanningsverplichting vind je in het examineringsdeel.

DE OPLEIDING

BURGERSCHAP

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland:

Politiek- juridische	Economisch	Sociaal-maatschappelijk	Vitaal burgerschap
----------------------	------------	-------------------------	--------------------

Deze dimensies zijn uitgelegd in de studiegids oriëntatiefase.

Gedurende het eerste en tweede jaar krijg je trainingen Burgerschap. Daarnaast kunnen burgerschapsthema's ook terugkomen in modules of projecten. Je rondt burgerschap af aan het einde van leerjaar twee.

Om burgerschap af te ronden is er een inspanningsverplichting. Dit is een verplichte diploma-eis. Deze vind je in het examendeel van de studiegids.

DE OPLEIDING

HOE WORD JE BEGELEID?

BEGELEIDING

Op SintLucas krijg je verschillende soorten begeleiding tijdens je schoolcarrière.

VAKINHOUDELIJKE BEGELEIDING

De docenten en instructeurs geven je op school vakinhoudelijke begeleiding. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

BEGELEIDING IN DE STAGE

Je stagebegeleider van school en je praktijkbegeleider uit het stagebedrijf begeleiden je tijdens je stage. De praktijkbegeleider wordt ook wel praktijkopleider genoemd. Hij begeleidt en beoordeelt je in je dagelijkse werkzaamheden. Hij kan overleggen met je loopbaanbegeleider.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaanbegeleider begeleidt je bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider kan je doorverwijzen. Mocht je bijvoorbeeld problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, dan beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

BEGELEIDING

LOOPBAANBEGELEIDING

Jouw persoonlijke loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je loopbaan bij SintLucas. Soms gebeurt dit in een groep en soms heb je individuele gesprekken. SintLucas vindt het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf. Met de keuze voor modules, stages en levensechte projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaanbegeleider kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens en loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen. Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

HOE WEET JE WAAR JE STAAT?

ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen betekent dat je niet alleen beoordeeld wordt op je kennis, vaardigheden, inzicht en attitude, maar ook dat je feedback krijgt op je leerproces. En dat we samen kijken waar je in jouw leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt. Bij deze vorm van beoordelen gaat het er dus niet alleen om hoeveel er goed of fout is, maar we kijken met evenveel aandacht naar de keuzes die je hebt gemaakt en wat je daarvan leert. Wat pik je snel op, wat kost meer tijd en wat interesseert je het meeste. Een ontwikkelingsgerichte beoordeling geeft dus ook de stand van zaken aan van het moment. Het kan dus zijn dat je een advies krijgt en samen overlegt welke acties er nodig zijn om verder te groeien. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is erop gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld. Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties, gedrag en je werkhouding in projecten, modules en trainingen. Daarnaast reflecteer je ook zelf kritisch op je eigen prestaties en je inzet. Daarbij gebruik je ook feedback die van je medestudenten krijgt. Zelf geef je dus ook andere studenten constructieve feedback. Je bouwt zelfstandig je portfolio op.

In het studentenvolgsysteem kun je zien welke modules, trainingen en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe. Ook voor de onderdelen van Nederlands, rekenen, Engels, zie je je resultaten en je inzet. Zo weet je waar je staat en wat eventueel extra aandacht nodig heeft om uiteindelijk je examens te halen. Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

STUDIEADVIES

Gedurende het jaar krijg je studieadviezen van het onderwijsteam. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en is in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Het onderwijsteam geeft een toelichting op het advies. Het kan zijn dat ze ook een advies geven voor keuzes en vervolgstappen in je opleiding.

Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende studieresultaten, kwaliteiten en beroepshouding hebt laten zien.

Het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden. Mogelijk zijn er nog wel verbeterpunten.

Verbeteradvies

Je krijgt een verbeteradvies als je onvoldoende studieresultaten, kwaliteiten of beroepshouding hebt laten zien.

Het onderwijsteam twijfelt er sterk aan of je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden.

Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn voldoende verbetering moet laten zien om verder te mogen met je opleiding. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen en binnen welke termijn. De loopbaancoach bespreekt dit met je. Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

Negatief advies

Als je een negatief advies krijgt heb je onvoldoende verbetering laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies. Het onderwijsteam heeft er op geen enkele manier vertrouwen in dat je de opleiding met succes afsluit.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Je wordt dringend geadviseerd om met de opleiding te stoppen en een andere opleiding of school te zoeken. SintLucas helpt je hierbij. Het negatief advies wordt schriftelijk uitgebracht en is voorzien van de reden.

STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNINGPOINT

Tijdens je opleiding krijg je (en geef je jezelf) voortdurend feedback op je prestaties. Ook in de vorm van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Wanneer je in je opleiding bij een turning-point bent aanbeland kijkt het onderwijsteam terug naar jouw resultaten, je inzet, je voortgang en groei. Daarnaast kijken ze vooruit naar de eisen van het eerstvolgende turning-point. In het studieadvies geeft het onderwijsteam aan of je goed op weg bent om het volgende turning-point op het geplande moment te behalen.

Het onderwijsteam kan daarnaast op elk moment besluiten om een tussentijds extra studieadvies af te geven als zij dat nodig vindt.

Onderstaande normeringen per turning point zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

Turning-point 1 en turning-point 2

Turning-point 1 en 2 heb je al gepasseerd in de oriëntatiefase (leerjaar 1).

Turning-point 3

Eind periode 8 beslist het onderwijsteam of je klaar bent voor stage. Het onderwijsteam bepaalt of je aan onderstaande eisen hebt voldaan en of je stagevaardig bent.

- Heb je inzet en ambitie in je beroeps- en werkhouding getoond?
- Geeft jouw persoonlijk portfolio een goed beeld van jouw talent en je passie voor het vak?
- Heb je door jezelf geformuleerde leerdoelen gerealiseerd en is er zichtbare groei?
- Heb je je leerdoelen voor je stage geformuleerd?

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

- Heb je een geschikte stageplaats gevonden en heb je een geldige praktijkovereenkomst getekend?
- Zijn je resultaten met betrekking tot de portfolio presentaties in orde?
- Heb je voldaan aan de exameneisen voor keuzedelen?
- Heb je alle opdrachten van burgerschap afgerond?

Turning-point 4

Van periode 10 naar periode 11. Heb je je stage behaald? Het onderwijsteam kijkt naar:

- Heb je genoeg uren gemaakt?
- Heb je een voldoende voor je praktijkbeoordeling (inclusief uren en beroeps- en werkhouding)?
- Heb je voldoende inzet getoond?

Als je de stage niet hebt gehaald dan bepaalt het onderwijsteam jouw vervolgtraject.

Turning-point 5

Aan het eind van periode 12 kijken we of je klaar bent om af te studeren. Hierbij bekijkt het onderwijsteam of je inzet, werkhouding en kwaliteiten volstaan binnen het vakgebied, zodat je kan starten met de afstudeerfase met daarin o.a. de Proeve van Bekwaamheid en je praktijkexamen.

- Heb je inzet, ambitie en een professionele werkhouding getoond?
- Heb je je ver genoeg ontwikkeld en heb je voldoende niveau bereikt om het afstudeerjaar met succes af te ronden en bewijs je dat in je portfolio?

Turning-point 6

Aan het einde van periode 14 bepaalt het onderwijsteam of je klaar bent voor de presteerstage.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Voldoe je aan de diploma-eisen en heb je de Proeve van Bekwaamheid en je praktijkexamen gehaald? En ben je klaar voor je presteerstage? Je moet hiervoor voldoen aan al deze eisen om het turning point te passeren:

- Heb je voldoende ontwikkeling en niveau laten zien?
- Heb je voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond?
- Heb je een geschikte stageplaats?

Turning-point 7

Wanneer je in periode 16 het allerlaatste turning point behaalt, ben je geslaagd voor je opleiding. We controleren of je aan al de eisen voor je diploma hebt voldaan.

- Heb je je stage presteren met een voldoende afgesloten?
- Heb je je NRE-examens behaald?
- Zijn al de keuzedelen volbracht binnen de examennorm?
- Heb je alle examens (waaronder de Proeve van Bekwaamheid en je praktijkexamen) behaald?
- Heb je voldaan aan de eisen van burgerschap?
- Heb je voldaan aan de eisen van loopbaan (verzilveringsgesprek)?
- Is je toetsboom volledig ingevuld?

Over de eisen van de examens lees je meer in de studiegids examinering.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG