



**STUDIEGIDS
EXAMENDEEL**

**BEROEPSGERICHT
OPLEIDING**

COHORT 2020

**FOTOGRAAF
25195**

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
INFORMATIE OVER DE EXAMINERING.....	4
KWALIFICATIE	5
DIPLOMA-EISEN	6
WERKWIJZE.....	7
HERKANSEN	8
CUM LAUDE	9
EXAMENS	10
EXAMENPLAN BEROEPSGERICHT	12
EXAMENREGLEMENT.....	15

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

INLEIDING

WELKOM OP SINTLUCAS

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Zo beschik je altijd over de informatie die je op dat moment nodig hebt. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen over de inhoud hebt, kun je die stellen aan je loopbaancoach.

Verder verwijzen we naar het portaal van SintLucas, waar je algemene en praktische informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- Het opleidingsdeel dat gaat over de oriëntatiefase in jouw opleiding;
- Het opleidingsdeel dat gaat over de profileringsfase in jouw opleiding;
- Eén examendeel dat gaat over de generieke examinering in jouw opleiding van Nederlands, rekenen en Engels;
- Eén examendeel dat gaat over de beroepsgerichte examinering in jouw opleiding.

Je kunt steeds de juiste informatie vinden op het moment dat je deze nodig hebt.

In de onderwijsovereenkomst die je ondertekent, wordt verwezen naar deze studiegids en naar het studentenstatuut. In het studentenstatuut staan de regels die de studenten met school hebben afgesproken. In de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst staan allerlei zaken die betrekking hebben op het volgen van onderwijs op SintLucas. Er staan zowel rechten als plichten in. Het is van belang deze documenten goed door te lezen.

INFORMATIE OVER DE EXAMINERING

De totale examinering bestaat uit meerdere examenonderdelen. Een aantal examenonderdelen zijn beroepsgericht. Voor het beroepsgerichte deel moet je bewijzen dat je bekwaam bent als beginnend beroepsbeoefenaar. Dit doe je in beroepsgerichte examenonderdelen op school en/of in de stage. Wanneer en waar welk examenonderdeel plaatsvindt, vind je terug in de het examenplan.

INFORMATIE OVER DE EXAMINERING



HOE ZIT DE KWALIFICATIE IN ELKAAR?

KWALIFICATIE

Elke middelbare beroepsopleiding moet voldoen aan van tevoren vastgelegde eisen door de minister. De examinering is gebaseerd op deze eisen. Jouw kwalificatie heeft de volgende kerntaken:

- B1-K1 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid
- B1-K2 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur
- P3-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever
- P3-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit
- P3-K3 Voert ondernemerstaken uit

Bij elke kerntaak horen werkprocessen. De kerntaken en de werkprocessen zijn voor elke opleiding vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert.

Het volledige kwalificatiedossier vind je [hier](#).

In de opleiding heb je geleerd hoe je de werkprocessen in de kerntaken uit moet voeren. In de examinering moet je bewijzen dat je de kerntaken en werkprocessen uit kunt voeren. In een examenonderdeel kunnen meerdere werkprocessen terugkomen.

WANNEER HAAL IK EEN DIPLOMA?

Kwalificerende beoordeling is gericht op toekenning van een diploma of certificaat. Het gaat niet meer om het meten van de stand van zaken maar om het meten of je het kunt of niet kunt.

Bij dit beoordelingsmoment wordt de volgende vraag beantwoord: Ben je geschikt als beginnend beroepsbeoefenaar volgens het kwalificatiedossier en voldoe je aan alle andere gestelde eisen?

Je behaalt je diploma wanneer:

- De stage (bpv=beroepspraktijkvorming) met een voldoende is afgesloten
- Je voldaan hebt aan de inspanningseisen voor Loopbaan en Burgerschap
- De kerntaken minimaal voldoende zijn
- Je voldaan hebt aan de wettelijke eisen voor Nederlands, rekenen en Engels
- Je examen gedaan hebt in de keuzedelen met een totale studiebelasting van 720 SBU en het gemiddelde resultaat van alle keuzedelen (geheel cijfer en afgerond) minimaal een 6 is.

Bij de uitslagregels kun je zien hoe de waardering per kerntaak tot stand komt. Deze uitslagregels kun je vinden bij het examenplan.

De resultaten van de kerntaken, talen, rekenen en keuzedelen komen op een resultatenoverzicht. Als je een voldoende of een goed hebt voor een keuzedeel wordt dat keuzedeel ook op je diploma vermeld.

Externe examendeelnemer

Soms kan het gebeuren dat je de school moet verlaten zonder diploma.

Als je denkt dat je toch een diploma zou kunnen halen dan kun je een verzoek indienen bij de examencommissie om je in te schrijven als externe examendeelnemer. Je hebt dan geen recht meer op onderwijs, begeleiding en studiefinanciering. De examencommissie bepaalt of je wordt toegelaten. Per examen dat je af wilt leggen zijn hier kosten aan verbonden. De kosten verschillen per soort examen.

DIPLOMA-EISEN



WERKWIJZE IN DE EXAMINERING

WERKWIJZE

Voor je aan de examinering begint krijg je algemene uitleg. Je hoort waar je alle relevante documenten kunt vinden. Daarnaast geven de beoordelaars uitleg over de examenonderdelen. Voor vragen kun je ook terecht bij één van de beoordelaars of bij het examenbureau.

Examenonderdelen kunnen zowel op school als in de stage worden afgenomen. Waar de examenonderdelen plaatsvinden, vind je terug in de examenplannen.

Elk examenonderdeel wordt beoordeeld door één of meerdere beoordelaars die daarvoor deskundig zijn. Per examenonderdeel kun je een andere beoordelaar krijgen. Voor de beroepsgerichte examenonderdelen krijg je de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Uiteindelijk krijg je op je resultatenlijst een beoordeling per kerntaak. Je moet alle kerntaken tenminste voldoende hebben. Voor de keuzedelen krijg je ook de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Voor Nederlands, Rekenen en Engels krijg je een cijfer.

Je bent verplicht om deel te nemen aan de aangeboden examenonderdelen. Als je op dat moment een geldige reden hebt én dit door hebt gegeven aan het examenbureau, heb je recht op een inhaalmoment. De examencommissie bepaalt of je een geldige reden hebt. Zie hiervoor het examenreglement. Als je een examenonderdeel niet hebt gedaan, kan de examencommissie nooit overgaan tot diplomering.

Het examenbureau verzamelt alle beoordelingen en houdt jouw resultaten bij op alle examenonderdelen.

HOE WERKT HET HERKANSEN?

Informatie over herkansen kan je vinden in het [examenreglement](#).

HERKANSEN

HOE WERKT DE CUMLAUDE REGELING?

CUM LAUDE



Bij SintLucas bestaat de mogelijkheid cum laude af te studeren
Je komt in aanmerking voor cum laude op het diploma als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- voor alle kerntaken tenminste een Goed is behaald;
- voor alle keuzedelen tenminste een Goed is behaald;
- voor de NRE vakken is gemiddeld tenminste een 8 behaald, uitgaande van afgeronde eindcijfers per vak. Geen cijfer lager dan 6;
- voor de laatste periode beroepspraktijkvorming (presteerstage) is een Goed behaald;
- aan de eindwaardering van het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap is 'voldaan'.

Verdere bepalingen:

- bij herkansingen telt het hoogst behaalde resultaat;
- bij vrijstellingen zonder eindwaardering voor kerntaken of keuzedelen kennen we geen cum laude toe;
- In geval van een constatering van fraude tijdens een examen wordt geen cum laude toegekend.

INHOUD

EXAMENS

BEGELEIDEN EN BEOORDELEN VAN BEROEPSGERICHTE EXAMENS

In de beroepsgerichte examens bewijs je dat je alle kerntaken kunt uitvoeren op het niveau van een startend beroepsbeoefenaar. Sommige examens doe je op school en andere doe je in de stage. Dat vind je in het beroepsgerichte examenplan.

Voor elk examen is een document waarin informatie staat. Er is informatie die bedoeld is voor de kandidaat, voor de beoordelaar(s) en eventueel voor de opdrachtgever. Daarnaast vind je hierin de beoordelingsmodellen en het beslismodel. Deze documenten kun je vinden op het portaal.

Een examen kan bestaan uit:

- een schoolopdracht; óf
- een opdracht van het projectbureau van SintLucas; óf
- een opdracht van je stage-bedrijf; óf
- een opdracht die je zelf inbrengt; óf

In het document dat bij het betreffende examen hoort staat precies welke mogelijkheden er zijn.

Tijdens de uitvoering van het examen moet je bewijzen dat je functioneert op niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Jouw uitvoering van de beroepsgerichte examenonderdelen wordt beoordeeld door deskundige beoordelaars. Dat kunnen docenten van school zijn of praktijkbeoordelaars van de stagebedrijven. De school bewaakt de kwaliteit van de beoordelingen.

In de bijbehorende documenten lees je bij 'Instructie voor de kandidaat' hoe het examen in elkaar zit en wat er van je verwacht wordt.

EXAMENS

LOOPBAAN

Bij loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling gaat het om persoonlijke ontplooiing om te leren zelf je loopbaan te sturen en om werkexploratie en netwerken. Om aan te tonen dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen voor loopbaan voer je als laatste onderdeel voor diplomering een verzilveringsgesprek. Als je alle examens hebt behaald wordt je uitgenodigd voor het verzilveringsgesprek. Je moet een portfolio bij je hebben met beroepsgerichte producten en bewijzen rondom je loopbaankeuzes en reflecties.

Het verzilveringsgesprek wordt met jou gevoerd door je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe deskundige). Je laat in het verzilveringsgesprek zien dat je aan onderstaande criteria voldoet:

- Je benoemt je eigen kwaliteiten en onderbouwt deze met je portfolio.
- Je benoemt je toekomstambities en hoe je zelf hierop gaat sturen.
- Je reflecteert doordacht op je loopbaan en onderbouwt dit met je portfolio

Na het gesprek krijg je te horen of je voldaan hebt aan de diploma-eis voor het onderdeel loopbaan. Het gesprek wordt daarna geëvalueerd en wij vragen je wat je na SintLucas gaat doen.

EXAMENS

EXAMENPLAN

EXAMENPLAN BEROEPSGERICHT

In het examenplan vind je:

- de naam van het examen
- over welke kerntaken en werkprocessen het examen gaat
- examenvormen, bijv proeve van bekwaamheid, theorie-examen
- waar het examen plaatsvindt
- een globale planning
- de benodigde tijd voor het examen
- de doorlooptijd

Per opleiding wordt een gedetailleerde examenplanning gemaakt.

Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Test AV-apparatuur en regelt deze in	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Optimaliseert de opname/locatie en/of stieft het ontwerp en decor	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Bewerkt en/of monteert opnames	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Beheert het archief	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Bespeekt de wens van de opdrachtgever	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Verzamelt locatie informatie	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Maakt een concept en/of plan	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Bespeekt het concept en/of plan met de opdrachtgever	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Maakt een draaiboek	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Hanteert en registreert de gebruiksrechten	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als z'ler)	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Promoot zijn werk	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3
Regelt financieel administratieve zaken	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	B1	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3	P3

Cohort..... = 2020
 Kwalificatie..... = Fotograaf
 Crebo (kwalificatie)... = 25195
 Dossier..... = AV-productie
 Crebo dossier..... = 23091
 Geldig vanaf..... = 01-08-2015

Naam instrument	B1 K1-W1	B1 K1-W2	B1 K1-W3	B1 K1-W4	B1 K1-W5	B1 K1-W6	B1 K2-W1	B1 K2-W2	P3 K1-W1	P3 K1-W2	P3 K1-W3	P3 K1-W4	P3 K1-W5	P3 K2-W1	P3 K2-W2	P3 K3-W1	P3 K3-W2	P3 K3-W3	Beoordelingsvorm	Context	Afname	Doorlooptijd	Benodigde tijd
Studio setting	x	x	x				x		x					x					Praktijkexamen en gesprek	school	Periode 9-13	2 dagen	maximaal 4 uur
Vorbereiden										x	x								Proeve en CGI	ext. locatie/school	Periode 13-14	2 weken	maximaal 20 uur
Realisatie en oplevering				x	x	x		x		x			x		x				Proeve en CGI	ext. locatie/school	Periode 13-14	5 weken	maximaal 80 uur
Eigen bedrijf																x			Praktijkopdracht	school	Periode 13-14	1 week	maximaal 30 uur
Promotie																	x		CGI	school	Periode 13-14	1 dag	maximaal 1,5 uur
Administratieve zaken																		x	Theorie examens	school	Periode 13-14	1 dag	maximaal 4 uur

UITSLAG PER KERNTAAK

Uitslagregels per kerntaak

Alle examenonderdelen moeten voldoende zijn.
De student behaalt per kerntaak een GOED wanneer alle onderliggende examenonderdelen met een goed zijn afgesloten.

WELKE REGELS GELDEN ER BIJ DE EXAMENS?

INLEIDING

In het examenreglement staan de formele regels en afspraken waar iedereen die bij examinering en diplomering betrokken is, zich aan houdt. Op het [examenreglement](#) voor cohort 2020 is een [addendum](#) van toepassing.

EXAMENREGLEMENT