

SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES



STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL

DECORATIE- EN
RESTAURATIESCHILDER
PROFILERINGSFASE

COHORT 2021

DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER

Inhoud

Welkom op SintLucas	3	Persoonlijke begeleiding	19
		Loopbaanbegeleiding	20
INLEIDING	3	ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG	21
DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER	4	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	21
		Studieadvies	22
DE OPLEIDING	4	Studievoortgang en normering per turningpoint	23
Het kwalificatiedossier	6		
Overzicht kwalificatiedossier	6		
Overzicht opleiding	8		
Planning en structuur van de opleiding	9		
Onderwijsactiviteiten	13		
Inhoud van de opleiding	14		
Practice	14		
Stage	14		
Keuzedelen	15		
Nederlands	16		
Rekenen	16		
Engels	16		
Loopbaan	17		
Burgerschap	18		
Vakinhoudelijke begeleiding	19		
BEGELEIDING	19		
Begeleiding in de stage	19		

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

INLEIDING

WELKOM OP SINTLUCAS

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Zo beschik je altijd over de informatie die je op dat moment nodig hebt. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen over de inhoud hebt, kun je die stellen aan je loopbaancoach.

Verder verwijzen we naar het portaal van SintLucas, waar je algemene en praktische informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- Het opleidingsdeel dat gaat over de oriëntatiefase in jouw opleiding;
- Het opleidingsdeel dat gaat over de profileringsfase in jouw opleiding;
- Eén examendeel dat gaat over de generieke examinering in jouw opleiding van Nederlands, rekenen en eventueel Engels;
- Eén examendeel dat gaat over de beroepsgerichte examinering in jouw opleiding.

Je kunt steeds de juiste informatie vinden op het moment dat je deze nodig hebt.

Dit is het opleidingsdeel dat gaat over de profileringsfase in je opleiding. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang.

In het dummyboek, dat je gekregen hebt, staat daarnaast ook veel praktische informatie.

HOE ZIET JOUW OPLEIDING ERUIT?

DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER

De opleiding decoratie- en restauratieschilder kent in hoofdzaak drie toepassingsgebieden die soms van elkaar verschillen, maar ook met elkaar verweven zijn: restauratie en reconstructie, het interieur en het exterieur van vastgoed.

Je leert interieurs en exterieurs en 3d objecten vorm te geven en de uitvoering ervan toe te passen. Je krijgt inzicht en wordt vaardig in het restaureren van monumenten binnen het cultureel erfgoed op mbo niveau.

Om dit te kunnen doen, leer je uitgebreide vaardigheden zoals het prepareren en voorbereiden van diverse ondergronden, bladgoud aanbrengen en aanverwante verguldtechnieken, imitatietechnieken zoals hout, marmer en andere materialen, wandbekleding, glas in lood, tekenvaardigheden en decoratieve technieken zoals sjabloon, spons en wikkeltaaltechnieken.

Naast deze vaardigheden krijg je veel kennis over kleur en materialen zoals hout, metaal, steen en kunststoffen en krijg je inzicht in chemische en fysische processen en eigenschappen van materialen en de toepassing ervan in gebouwen.

Je leert hoe je verftechnische adviezen en kleuradviezen kunt opstellen, hoe je een project of werk kunt berekenen (calculeren) en hoe je een offerte opmaakt. Een klant overtuigen middels een presentatie wordt binnen de opleiding geoefend. Naast calculatieve vaardigheden krijg je inzicht in ondernemersvaardigheden en kostprijsberekeningen.

Alle modules en trainingen die je doorloopt zijn hierop gericht en zijn veelal gericht op praktische vaardigheden, het verwerven van kennis en inzicht krijgen in de samenhangende verbanden binnen de genoemde gebieden.

DE OPLEIDING



Naast alle kennis en vaardigheden krijg je inzicht in het werkverld, de branche, de restauratieketen en hoe je procesmatig en ethisch omgaat met een project of restauratie van een monument.

Je leert veel over toe te passen traditionele en moderne materialen en hoe je zelf verf en eenvoudige gereedschappen kunt maken. Hiermee ga je experimenteren zodat je naast de traditionele technieken de ruimte krijgt om zelf innovatief om te gaan met bestaande materialen.

Je leert bepalen of, en hoe, je digitale en traditionele technieken voor zowel het ontwerpproces als de uitvoering kunt inzetten.

Omdat je vaak werkt aan projecten met een cultureel-historische waarde en projecten die hoge duurzaamheid verlangen, zorg je dat jouw eindproducten een hoge afwerkingskwaliteit hebben. Hierbij leer je hoe je dient te werken in teamverband.

Ruimtelijk inzicht, goede motoriek, gevoel voor materiaal en vormgeving zijn erg belangrijk. Daarom is hier veel aandacht voor in het lesprogramma.

Na de opleiding aan SintLucas kun je je eigen bedrijf starten of doorstuderen aan bijvoorbeeld een HBO, een kunstacademie of een andere opleiding in het binnen- of buitenland die aansluit op deze richting. Maar gaan werken als werknemer in een bedrijf kan natuurlijk ook.

DE OPLEIDING

HET KWALIFICATIEDOSSIER

Jouw beroepsopleiding is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier Specialist schilderen. De kwalificatie waarvoor je wordt opgeleid, heet Decoratie- en restauratieschilder.

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever. We leiden je op volgens deze werkprocessen en we gebruiken ze om je feedback te geven.

Als je meer wilt weten kun je het kwalificatiedossier [hier](#) vinden.

OVERZICHT KWALIFICATIEDOSSIER

Kerntaak	B1-K1	Adviseert over uit te voeren werkzaamheden
Werkprocessen	B1-K1-W1	Voert vooronderzoek uit
	B1-K1-W2	Inspecteert en analyseert te behandelen objecten
	B1-K1-W3	Stelt advies over uit te voeren werkzaamheden op
	B1-K1-W4	Bespreekt advies

DE OPLEIDING

DE OPLEIDING

Kerntaak	B1-K2	Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit
Werkprocessen	B1-K2-W1	Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor
	B1-K2-W2	Bereidt ondergronden voor
	B1-K2-W3	Voert schilderwerk uit
	B1-K2-W4	Brengt wandbekledingsmaterialen aan
	B1-K2-W5	Past decoratieve technieken toe
	B1-K2-W6	Past restauratieve technieken toe
	B1-K2-W7	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K2-W8	Levert specialistische schilderwerkzaamheden op

Kerntaak	B1-K3	Voert praktische projectleiding uit
Werkprocessen	B1-K3-W1	Bereidt project voor
	B1-K3-W2	Coördineert werkzaamheden van medewerkers
	B1-K3-W3	Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
	B1-K3-W4	Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project
	B1-K3-W5	Levert het project op

Kerntaak	B1-K4	Voert ondernemerstaken uit
Werkprocessen	B1-K4-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf
	B1-K4-W2	Stelt bedrijfsprocedures en -voorschriften op
	B1-K4-W3	Promoot het bedrijf en haar diensten
	B1-K4-W4	Stelt calculaties en offertes op
	B1-K4-W5	Houdt de administratie bij
	B1-K4-W6	Koopt materialen en middelen in

OVERZICHT OPLEIDING

Je opleiding is opgebouwd uit twee fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

- 1: Oriëntatiefase
- 2: Profileringsfase

Jij zit nu in de profileringsfase en verbreedt en verdiept je kennis en vaardigheden. Ook ga je in deze fase stagelopen en examen doen.

DE OPLEIDING

Leerjaar 1				Leerjaar 2				Leerjaar 3				Leerjaar 4					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ORIËNTATIEFASE				PROFILERINGSFASE													
Zie studiegids oriëntatie				NRE				STAGE		OPLEIDINGSDEEL				STAGE			
				BURGERSCHAP													
				OPLEIDINGSDEEL						KEUZEDELEN							
				KEUZEDELEN													

PLANNING EN STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastingsuren, waarvan gemiddeld 1000 uur begeleide onderwijstijd is op school en in de stage. De 600 extra studiebelastingsuren zitten in zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en in stage. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lesuren vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Een schooljaar bestaat ongeveer uit 40 weken dus een mbo-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Je hebt een weekrooster met 7 of 8 dagdelen van 3, 3,5 of 4 uur. Tijdens de stages werk je 36-40 uur in de week.

Elk schooljaar bestaat uit vier periodes van 10 weken. Per periode is er ook een interweek.

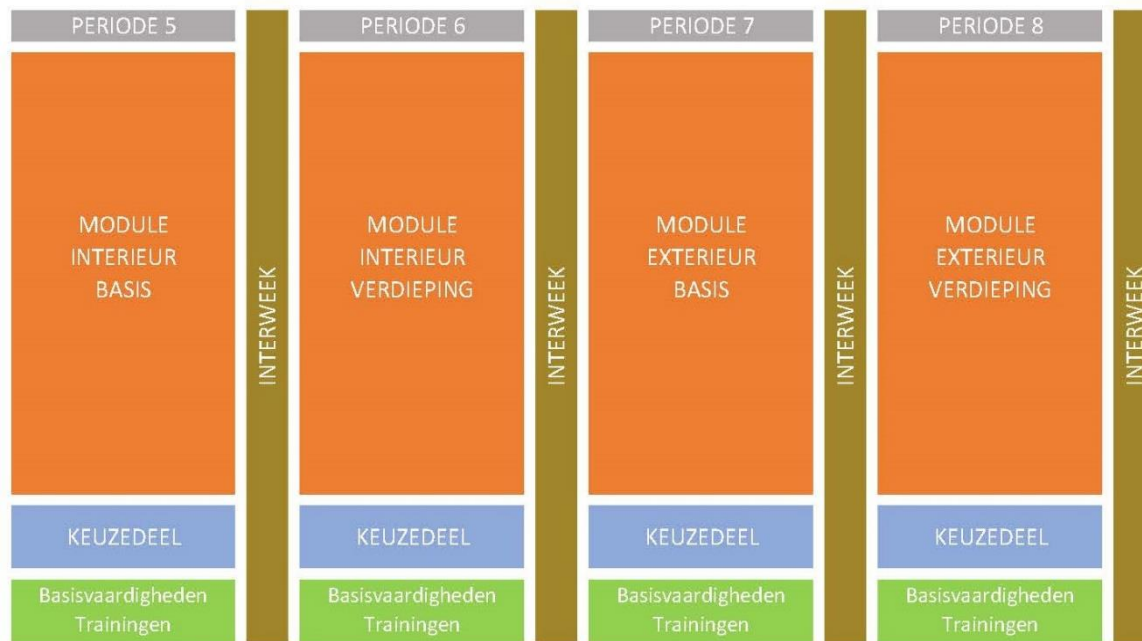
Een week is verdeeld in dagdelen:

Module en trainingen	3 dagdelen
Keuzedelen	2 dagdelen
Proeve van bekwaamheid	3 dagdelen

In de onderstaande schema's kun je zien welke onderdelen worden aangeboden.

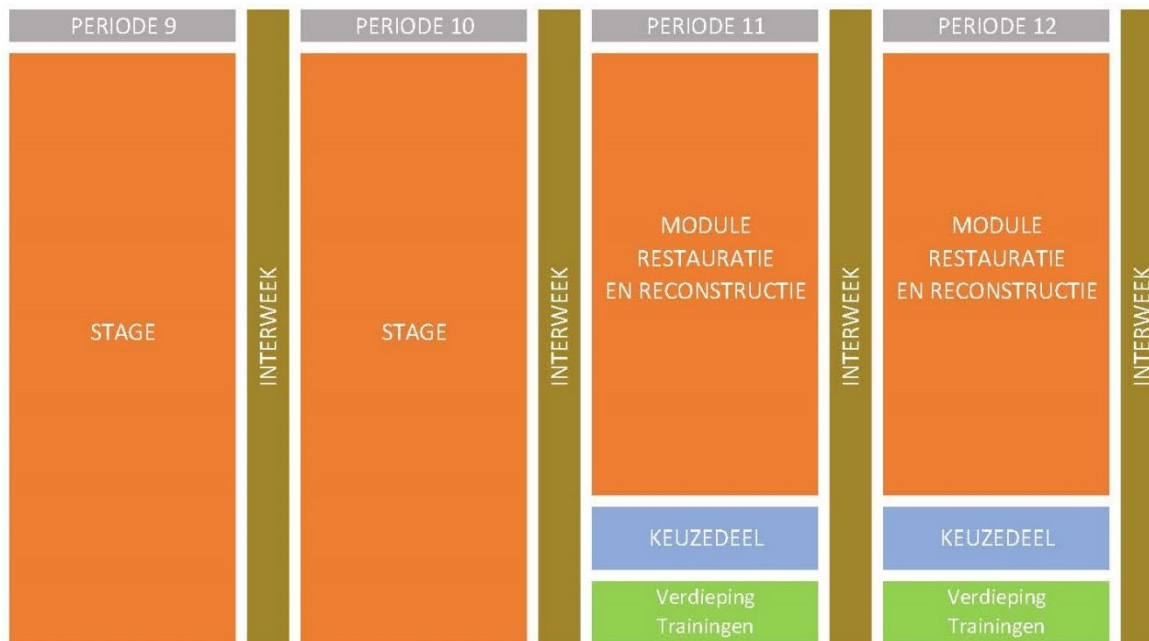
DE OPLEIDING

Leerjaar 2



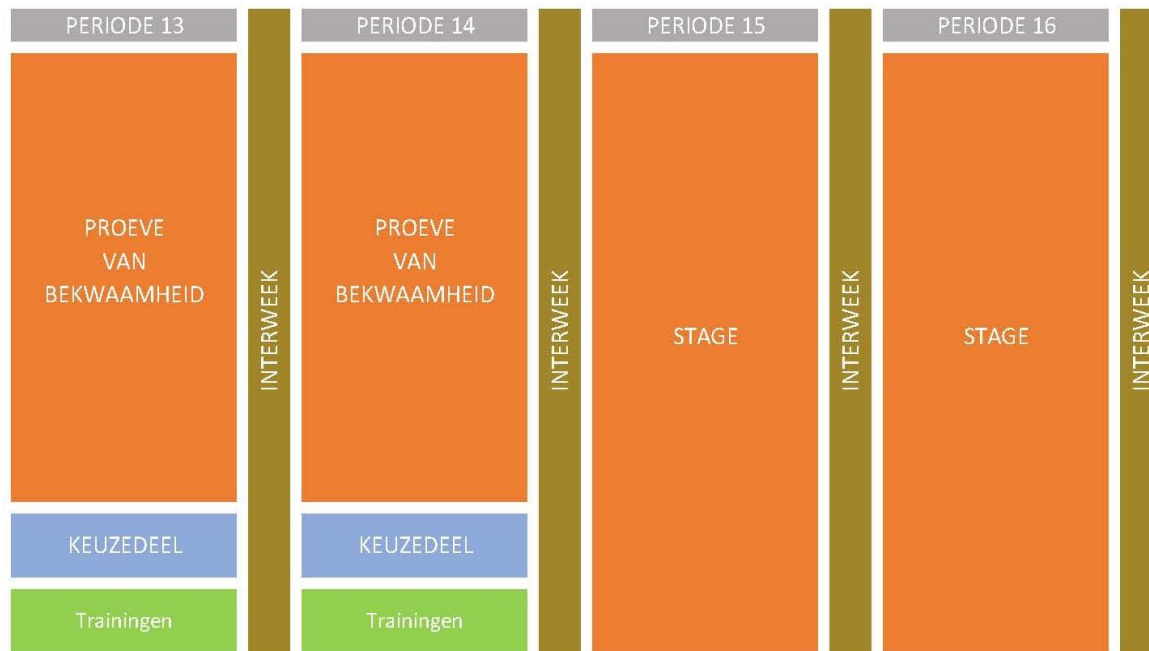
DE OPLEIDING

Leerjaar 3



DE OPLEIDING

Leerjaar 4



DE OPLEIDING

ONDERWIJSACTIVITEITEN

Jouw weekrooster bestaat uit dagdelen waarin je aan verschillende onderwijsactiviteiten deelneemt. We noemen dit ook wel leereenheden. Er zijn verschillende soorten leereenheden:

- Modules: je krijgt een centrale opdracht. Er zijn verschillende trainingen die je nodig hebt bij het uitvoeren van die opdracht.
- Projecten: de focus ligt op het toepassen van kennis en vaardigheden, ervaring opdoen en routine opbouwen in de uitvoering van werkprocessen. Je werkt zelfstandig of in groepjes aan een opdracht.
- Trainingen: hoofdzakelijk worden kennis en vaardigheden aangeleerd. Er zijn lintrainingen die vaak over een langere periode lopen. Er zijn ook module trainingen waarbij je vaardigheden ontwikkelt die specifiek bij die module horen.
- Specials: éénmalige inspiratiemomenten zoals workshops, gastcolleges of excursies.
- Keuzedelen: zijn aanvullend op je opleiding. Op het portaal kun je zien welke keuzedelen er aangeboden worden. Je maakt hier een keuze uit. Keuzedelen kunnen verdiepend of verbredend zijn of een voorbereiding op een vervolgopleiding.

In de onderwijscatalogus op het portaal staat informatie over de verschillende leereenheden.

Het rooster vormt een leidraad voor wat je kunt gaan doen en wie er ter beschikking is voor begeleiding.

Soms kun je ook aan een levensecht project werken in plaats van aan de schoolopdracht. Voor projectopdrachten kan - bij wijze van uitzondering - van de tijdsduur van de periode afgeweken worden; dit is afhankelijk van de inhoud en logistiek van de opdrachten.

DE OPLEIDING



INHOUD VAN DE OPLEIDING

De profileringsfase bestaat uit de volgende onderdelen

- Practice
- Stage
- Keuzedelen
- Nederlands
- Rekenen
- Engels
- Loopbaan
- Burgerschap

PRACTICE

De opleiding is gericht op praktische vaardigheden. Je krijgt lessen volgens het meester-gezel principe. Alle praktische vaardigheden zijn geïntegreerd met kennisonderdelen.

De modules en trainingen worden fictief en levensecht aangeboden in een contextrijke omgeving. De verworven kennis en vaardigheden zijn direct toepasbaar in de praktijk. Naast fictieve opdrachten worden in het 4^e leerjaar levensechte projecten uitgevoerd waarin de geleerde vaardigheden en verworven kennis toegepast worden.

Bij alle vaardigheden leer je hoe de attitude binnen het beroepenveld hoort te zijn. Hierin word je uitgedaagd en je reflecteert op je eigen persoonlijke kwaliteiten en omgang met de omgeving.

STAGE

In je mbo-opleiding is stage verplicht. Beroepspraktijkvorming (bpv) is het officiële woord voor stage. In de profileringsfase ga je twee keer ongeveer een half jaar op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in

DE OPLEIDING

Wie je bent, is wat jou
bijzonder maakt

de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we leerstage. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet presteerstage.

KEUZEDELEN

Op het portaal staat een overzicht van de keuzedelen waaruit je kunt kiezen voor jouw opleiding. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep, keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding of een keuzedeel waarin je je verdiept, bijvoorbeeld in het ondernemerschap. Als je na je opleiding een volgende opleiding wil gaan doen is het slim om tijdens je opleiding te kiezen voor keuzedelen die je daarop voorbereiden.

Gedurende je opleiding kies je een of meer keuzedelen.

Als je een keuzedeel wilt doen dat niet bij je opleiding hoort, dan kun je dat aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt of je dat keuzedeel mag doen. Het is verplicht om examens te doen in de keuzedelen die je volgt en de keuzedelen maken deel uit van de slaag-/zakregeling. Je moet gemiddeld minimaal een 5,5 hebben voor je keuzedelen. Omdat SintLucas niet met cijfers werkt worden de resultaten omgerekend volgens het onderstaande schema:

Goed	8
Voldoende	6
Onvoldoende	4

Zonder keuzedelen is je opleiding niet compleet en kom je niet in aanmerking voor een diploma. Een keuzedeel is niet iets dat er bovenop komt. Er is tijd voor gereserveerd in je rooster.

DE OPLEIDING

NEDERLANDS

Je neemt deel aan modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding.

Je traint de onderdelen:

Lezen	Schrijven	Luisteren	Spreken	Gesprekken voeren
-------	-----------	-----------	---------	-------------------

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

REKENEN

Bij rekenen werk je zoveel mogelijk op je eigen niveau. Je krijgt instructie in groepen en oefent zelfstandig onder begeleiding.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

Getallen	Metten en meetkunde	Verhoudingen	Verbanden
----------	---------------------	--------------	-----------

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

ENGELS

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens en een centraal examen.

Je traint de onderdelen:

Lezen	Schrijven	Luisteren	Spreken	Gesprekken voeren
-------	-----------	-----------	---------	-------------------

In de studiegids generieke examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

LOOPBAAN

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding loopt als een rode draad door je opleiding heen. Je loopbaancoach begeleidt je bij het werken aan de loopbaancompetenties:

Kwaliteitenreflectie	<ul style="list-style-type: none">• Waar ben ik goed in?
Motievenreflectie	<ul style="list-style-type: none">• Wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan?• Wat doe ik graag?
Werkexploratie	<ul style="list-style-type: none">• Wat voor werk past bij mij?• Hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
Loopbaansturing	<ul style="list-style-type: none">• Welke keuzes maak ik?• Hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
Netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen. Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige). Deze inspanningsverplichting vind je in het examineringsdeel.

DE OPLEIDING

BURGERSCHAP

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland:

Politiek- juridische	Economisch	Sociaal-maatschappelijk	Vitaal burgerschap
----------------------	------------	-------------------------	--------------------

Deze dimensies zijn uitgelegd in de studiegids oriëntatiefase.

Gedurende het eerste en tweede jaar krijg je trainingen Burgerschap. Daarnaast kunnen burgerschapsthema's ook terugkomen in modules of projecten. Je rondt burgerschap af aan het einde van leerjaar twee.

Om burgerschap af te ronden is er een inspanningsverplichting. Dit is een verplichte diploma-eis. Deze vind je in het examendeel van de studiegids.

DE OPLEIDING

HOE WORD JE BEGELEID?

BEGELEIDING

Op SintLucas krijg je verschillende soorten begeleiding tijdens je schoolcarrière.

VAKINHOUDELIJKE BEGELEIDING

De docenten en instructeurs geven je op school vakinhoudelijke begeleiding. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

BEGELEIDING IN DE STAGE

Je stagebegeleider van school en je praktijkbegeleider uit het stagebedrijf begeleiden je tijdens je stage. De praktijkbegeleider wordt ook wel praktijkopleider genoemd. Hij begeleidt en beoordeelt je in je dagelijkse werkzaamheden. Hij kan overleggen met je loopbaanbegeleider.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaanbegeleider begeleidt je bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider kan je doorverwijzen. Mocht je bijvoorbeeld problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, dan beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

BEGELEIDING

LOOPBAANBEGELEIDING

Je persoonlijke loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je loopbaan op SintLucas. Soms gebeurt dit in een groep en soms heb je individuele gesprekken. SintLucas vindt het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf. Met de keuze voor modules, stages en levensechte projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaanbegeleider kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens en loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen. Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

HOE WEET JE WAAR JE STAAT?

ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen betekent dat je niet alleen beoordeeld wordt op je kennis, vaardigheden, inzicht en attitude, maar ook dat je feedback krijgt op je leerproces. En dat we samen kijken waar je in jouw leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt. Bij deze vorm van beoordelen gaat het er dus niet alleen om hoeveel er goed of fout is, maar we kijken met evenveel aandacht naar de keuzes die je hebt gemaakt en wat je daarvan leert. Wat pik je snel op, wat kost meer tijd en wat interesseert je het meeste. Een ontwikkelingsgerichte beoordeling geeft dus ook de stand van zaken aan van het moment. Het kan dus zijn dat je een advies krijgt en samen overlegt welke acties er nodig zijn om verder te groeien. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is erop gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld. Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties, gedrag en je werkhouding in projecten, modules en trainingen. Daarnaast reflecteer je ook zelf kritisch op je eigen prestaties en je inzet. Daarbij gebruik je ook feedback die van je medestudenten krijgt. Zelf geef je dus ook andere studenten constructieve feedback. Je bouwt zelfstandig je portfolio op.

In het studentenvolgsysteem kun je zien welke modules, trainingen en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe. Ook voor de onderdelen van Nederlands, rekenen, Engels, zie je je resultaten en je inzet. Zo weet je waar je staat en wat eventueel extra aandacht nodig heeft om uiteindelijk je examens te halen. Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

STUDIEADVIES

Gedurende het jaar krijg je studieadviezen van het onderwijsteam. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en is in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Het onderwijsteam geeft een toelichting op het advies. Het kan zijn dat ze ook een advies geven voor keuzes en vervolgstappen in je opleiding.

Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende studieresultaten, kwaliteiten en beroepshouding hebt laten zien.

Het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden. Mogelijk zijn er nog wel verbeterpunten.

Verbeteradvies

Je krijgt een verbeteradvies als je onvoldoende studieresultaten, kwaliteiten of beroepshouding hebt laten zien.

Het onderwijsteam twijfelt er sterk aan of je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden.

Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn voldoende verbetering moet laten zien om verder te mogen met je opleiding. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen en binnen welke termijn. De loopbaancoach bespreekt dit met je. Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

Negatief advies

Als je een negatief advies krijgt heb je onvoldoende verbetering laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies. Het onderwijsteam heeft er op geen enkele manier vertrouwen in dat je de opleiding met succes afsluit.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Je wordt dringend geadviseerd om met de opleiding te stoppen en een andere opleiding of school zoeken. SintLucas helpt je hierbij. Het negatief advies wordt schriftelijk uitgebracht en is voorzien van de reden.

STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNINGPOINT

Tijdens je opleiding krijg je (en geef je jezelf) voortdurend feedback op je prestaties. Ook in de vorm van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Wanneer je in je opleiding bij een turning-point bent aanbeland kijkt het onderwijsteam terug naar jouw resultaten, je inzet, je voortgang en groei. Daarnaast kijken ze vooruit naar de eisen van het eerstvolgende turning-point. In het studieadvies geeft het onderwijsteam aan of je goed op weg bent om het volgende turning-point op het geplande moment te behalen.

Het onderwijsteam kan daarnaast op elk moment besluiten om een tussentijds extra studieadvies af te geven als zij dat nodig vindt.

Onderstaande normeringen per turning point zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

Turning-point 5

Per periode word je beoordeeld op een aantal werkprocessen conform het kwalificatiedossier. Deze werkprocessen worden beoordeeld m.b.v. indicatoren.

De werkprocessen zijn terug te vinden bij de module van de periode.

In de afrondingsweek ga je in duo's elkaars werk controleren en voorzien van feedback. Dit neem je op in je reflectieformulieren die verbonden zijn aan de module.

Vakspecifieke trainingen worden na afronding besproken en voorzien van feedback.

Turning-point 6

Per periode word je beoordeeld op een aantal werkprocessen conform het kwalificatiedossier. Deze werkprocessen worden beoordeeld m.b.v. indicatoren.

De werkprocessen zijn terug te vinden bij de module van de periode.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

In de afrondingsweek presenteer je het gemaakte werk van module 5 en 6.
Vakspecifieke trainingen worden na afronding besproken en voorzien van feedback.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Turning-point 7

Per periode word je beoordeeld op een aantal werkprocessen conform het kwalificatie dossier. Deze werkprocessen worden beoordeeld m.b.v. indicatoren. De werkprocessen zijn terug te vinden bij de module van de periode.

In de afrondingsweek ga je in duo's elkaars werk controleren en voorzien van feedback. Dit neem je op in je reflectieformulieren die verbonden zijn aan de module. Vakspecifieke trainingen worden na afronding besproken en voorzien van feedback.

Turning-point 8

Per periode word je beoordeeld op een aantal werkprocessen conform het kwalificatie dossier. Deze werkprocessen worden beoordeeld m.b.v. indicatoren. De werkprocessen zijn terug te vinden bij de module van de periode.

In de afrondingsweek presenteer je het gemaakte werk van module 7 en 8. Vakspecifieke trainingen worden na afronding besproken en voorzien van feedback. Je kennis en vaardigheden zijn op voldoende niveau om op stage te kunnen gaan.

Turning-point 9 en 10

In deze periode loop je stage. In de stage dien je te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. jouw inzet en de gelopen stage-uren. Daarnaast wordt een proeve afgenomen die behaald moet zijn met een positief resultaat. Wordt dit niet behaald dan zal het onderwijsteam samen met jou gaan kijken naar een passende oplossing.

Turning-point 11

Per periode word je beoordeeld op een aantal werkprocessen conform het kwalificatie dossier. Deze werkprocessen worden beoordeeld m.b.v. indicatoren. De werkprocessen zijn terug te vinden bij de module van de periode. Vakspecifieke trainingen worden na afronding besproken en voorzien van feedback.

Turning-point 12

Per periode word je beoordeeld op een aantal werkprocessen conform het kwalificatiedossier. Deze werkprocessen worden beoordeeld m.b.v. indicatoren. De werkprocessen zijn terug te vinden bij de module van de periode.

In de afrondingsweek krijg je een advies. Dit advies is niet bindend. Het advies is bedoeld om jou te adviseren waar je op moet letten tijdens de examinerende opdrachten in periode 13 en 14.

Zijn de resultaten niet voldoende dan zal het onderwijsteam samen met jou gaan kijken naar een passende oplossing.

Turning-point 13 en 14

Periode 13 en 14 worden afgerond met verschillende examenonderdelen. Als deze zijn behaald dan kun je doorstromen naar de afrondende stage.

Zijn de resultaten niet voldoende dan zal het onderwijsteam samen met jou gaan kijken naar een passende oplossing.

Turning-point 15 en 16

Deze periode is je afronde stage. In de stage dien je te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. jouw inzet en de gelopen stage-uren.

Daarnaast wordt een proeve afgenomen die behaald moet zijn met een positief resultaat.

Wordt dit niet behaald dan zal het onderwijsteam samen met jou gaan kijken naar een passende oplossing

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG