

SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES



STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL

ORIËNTATIEFASE ALLROUND MEDIAMAKER

COHORT 2022

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
KWALIFICATIEDOSSIER.....	6
KEUZEDELEN	7
BELANGRIJKE CONTACTEN.....	9
ONDERWIJS OP SINTLUCAS	11
DE OPLEIDING	20
DE STAGE.....	27
BEGELEIDING	28
ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG	30
EXAMINERING	34
PORTAAL (SHAREPOINT).....	36

WELKOM

INLEIDING

WELKOM OP SINTLUCAS

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Zo beschik je altijd over de informatie die je op dat moment nodig hebt. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt.

Als je vragen over de inhoud hebt, kun je die stellen aan je loopbaanbegeleider.

Verder verwijzen we naar het [portaal](#) van SintLucas, waar je algemene en praktische informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- Het opleidingsdeel dat gaat over de **oriëntatiefase** in jouw opleiding;
- Het opleidingsdeel dat gaat over de **profielingsfase** in jouw opleiding;
- Eén examendeel dat gaat over de **generieke examinering** in jouw opleiding van Nederlands en rekenen;
- Eén examendeel dat gaat over de **beroepsgerichte examinering** in jouw opleiding.

Je kunt steeds de juiste informatie vinden op het moment dat je deze nodig hebt.

In de onderwijsovereenkomst die je ondertekent, wordt verwezen naar deze studiegids en naar het studentenstatuut. In het studentenstatuut staan de regels die de studenten met school hebben afgesproken. In de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst staan allerlei zaken die betrekking hebben op het volgen van onderwijs op SintLucas. Er staan zowel rechten als plichten in. Het is van belang deze documenten goed door te lezen.

DE DOELEN VAN JE MBO-OPLEIDING

DRIEVOUDIGE KWALIFICATIE

Een mbo-opleiding heeft altijd drie doelen:

1. Opleiden voor het beroepenveld dat je uitgekozen hebt;
2. Opleiden om als burger goed te kunnen functioneren in de maatschappij;
3. Opleiden om te kunnen doorstromen naar een vervolgopleiding.

In de door jou gekozen opleiding zitten daarom ook basiskennis en basisvaardigheden over burgerschap en Nederlands, rekenen en Engels. Je wordt gestimuleerd in ondernemerschap. Samen met SintLucas moet je zorgen dat je al deze doelen behaalt. Daarvoor moet je creatief zijn, technisch en ondernemend, eigenzinnig en nieuwsgierig.

EISEN AAN DE OPLEIDING

Elke middelbare beroepsopleiding moet voldoen aan van tevoren vastgelegde eisen door de minister. Deze eisen zijn omschreven in het kwalificatiedossier van je opleiding. Alle kwalificatiedossiers van het mbo vind je [hier](#).

Het basisdeel bevat twee onderdelen:

- In het generieke onderdeel staan de eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap. De overheid bepaalt deze eisen en die zijn voor alle mbo-studenten gelijk;
- Het beroepsspecifieke onderdeel bevat de kerntaken en werkprocessen die hetzelfde zijn voor alle beroepen in het kwalificatiedossier.

Het profieldeel komt boven op het basisdeel en bestaat ook uit kerntaken en werkprocessen. Hierin staan specifieke kenmerken van de kwalificatie.

Het keuzedeel is een verrijking die boven op je kwalificatie komt. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding. Gedurende je opleiding kies je een of meer keuzedelen. De school bepaalt uit welke keuzedelen je kunt kiezen.

HET KWALIFICATIEDOSSIER

KWALIFICATIEDOSSIER

OPBOUW VAN HET KWALIFICATIEDOSSIER

De opleiding Allround Mediamaker is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier bestaat uit een basis- en een profieldeel, beide verdeeld in een aantal kerntaken over het beroep. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een klant of andere opdrachtgever.

Het kwalificatiedossier Mediamaken kent de volgende kerntaken en werkprocessen:

Kerntaak B1-K1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de media-uiting	
Werkprocessen:	
B1-K1-W1	Bespreekt de opdracht voor de media-uiting.
B1-K1-W2	Organiseert de werkzaamheden voor de media-uiting.
B1-K1-W3	Maakt een voorstel voor de realisatie van de media-uiting.
Kerntaak B1-K2: Realiseert de media-uiting	
Werkprocessen:	
B1-K2-W1	Verzamelt en bewerkt content voor de media-uiting.
B1-K2-W2	Maakt de media-uiting op, inclusief technische specificaties.
B1-K2-W3	Rondt de opdracht voor de media-uiting af.

Het kwalificatiedossier Mediamaken voor de kwalificatie Allround mediamaker kun je downloaden via de [website van het SBB](#).

WAT JE MOET WETEN OVER KEUZEDELEN

KEUZEDELEN

HET HOE EN WAT VAN KEUZEDELEN

Je hebt iets te kiezen! Je doet in je opleiding een groot aantal beroepsspecifieke onderdelen die je voorbereiden op werk en algemene vakken zoals Nederlands en rekenen. Dit hoort standaard bij je opleiding. Hiernaast is er in je opleiding ook ruimte om keuzedelen te doen. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. Je kunt keuzedelen kiezen die aansluiten bij jouw specialisme, interesses, hobby's en toekomstdromen!

Vanuit SintLucas krijg je keuzedelen aangeboden waaruit je een keuze kunt maken. Dat kunnen keuzedelen zijn waarmee je je verder kunt specialiseren in je beroep, keuzedelen die je voorbereiden op een volgende opleiding of een keuzedeel waarin je je verdiept in het ondernemerschap.

Als je na je opleiding aan het werk gaat, kun je je met de keuzedelen onderscheiden van je medestudenten. Iedereen kan zich in een ander onderwerp hebben verdiept. Als je na je opleiding een volgende mbo-opleiding wil gaan doen of start met een hbo-opleiding is het slim om tijdens je opleiding te kiezen voor keuzedelen die je daarop voorbereiden. De keuzedelen die je gedaan hebt, kunnen in je volgende opleiding zorgen voor vrijstellingen of kunnen zorgen voor een makkelijkere start.

In de onderwijsovereenkomst die je hebt ondertekend, wordt ook opgenomen welke keuzedelen je doet. Dit hoeft je niet allemaal aan het begin van je opleiding te beslissen. Er worden bladen aan toegevoegd waarop wordt vastgelegd welke keuzedelen jij doet. Het is verplicht de keuzedelen te doen. Zonder keuzedelen is je opleiding niet compleet en kom je niet in aanmerking voor een diploma. Een keuzedeel is niet iets dat er bovenop komt. Er is ook gewoon tijd voor gereserveerd in je rooster.

In de oriëntatiefase (leerjaar 1) adviseren we je om het keuzedeel 'Publishing for portable devices' te kiezen. Je leert in dit keuzedeel het maken van interactieve producties voor onder andere telefoon en tablet.

OVER DE GRENZEN VAN JE OPLEIDING HEEN

Met je opleiding ben je aan het toewerken naar een bepaald beroep. Misschien zie je wel keuzedelen bij andere opleidingen die je heel interessant lijken. Je kunt ook die keuzedelen aanvragen bij de examencommissie en zo je opleiding nog meer naar je eigen hand zetten. Je kunt het keuzedeel doen als het geen overlap heeft met jouw opleiding en als het georganiseerd kan worden door de school. Sommige keuzedelen hebben maar een beperkt aantal plaatsen. Als student van een opleiding waarbij het keuzedeel wordt aangeboden krijg je wel voorrang op studenten van opleidingen waarbij het keuzedeel niet wordt aangeboden. Een aanvraag voor een keuzedeel dat niet bij jouw opleiding hoort kun je indienen bij het examenbureau: examenbureau@sintlucas.nl. Zet in het onderwerp: aanvraag keuzedeel

KLEINE EN GROTE KEUZEDELEN

In de wet is vastgelegd uit hoeveel studiebelastinguren (SBU) een keuzedeel moet bestaan. Er zijn keuzedelen die 240 SBU hebben en keuzedelen die 480 SBU groot zijn. De inhoud van het keuzedeel is afgestemd op het aantal uren dat een student gemiddeld eraan besteedt. Een aantal van deze uren wordt er op school onder begeleiding aan het keuzedeel gewerkt. Je moet erop rekenen dat je ongeveer de helft op school doet en de helft op een ander moment. Dat is net zoals bij de andere onderdelen van het opleidingsprogramma. Voor jouw driejarige opleiding Allround mediamaker is het totale aantal studiebelastinguren voor de gehele studie 720 klokuren.

BETROKKENEN BIJ JE OPLEIDING

BELANGRIJKE CONTACTEN

WIE-IS-WIE

Op de 'wie-is-wie'-pagina op het portaal vind je namen en contactgegevens van onder andere de directie, het zorg-adviesteam, onderwijsservice, de decaan, de studentenraad, het college van bestuur en de klachten- en vertrouwenspersonen.

JE OUDERS

Je ouders kennen we een actieve rol toe. Zij krijgen inzicht in jouw studievoortgang en worden uitgenodigd voor ouderavonden. Magister is voor je ouders in te zien tot het moment dat je achttien jaar bent. Daarna alleen als je daar toestemming voor geeft.

JE VAKDOCENTEN EN PROJECTBEGELEIDERS

Je vakdocenten en projectbegeleiders proberen steeds hun lessen zo goed mogelijk aan te sluiten op de snel veranderende actualiteit en op de projecten die jij draait. Als je vindt dat de lesinhoud beter kan of de lessen met meer inspiratie gegeven kunnen worden, verwachten wij dat jij daarover zelf met de docent in gesprek gaat. Zo zal jouw opdrachtgever later namelijk ook met jou in gesprek treden. Op deze manier werk je aan een volwassen en actieve werk- en beroepshouding.

JE LOOPBAANBEGELEIDER

Je loopbaanbegeleider is je persoonlijke coach gedurende de opleiding. Hij begeleidt je in jouw leerproces en loopbaan. Jij houdt je leerprestaties bij en reflecteert op jezelf, je loopbaanbegeleider geeft je feedback op je beroepshouding en leerprestaties. Met je loopbaanbegeleider bekijk je de ontwikkelingen die je doormaakt en formuleer je persoonlijke leerdoelen. Ook kan hij je helpen of doorverwijzen bij vragen of problemen.

JE STAGEBEGELEIDERS

Tijdens de stage heb je te maken met een praktijkopleider van het bedrijf of de instelling waar je werkt en met een stagebegeleider van school die je bezoekt en waarmee je ook tussentijds contact kan opnemen. Hij heeft regelmatig contact met je praktijkopleider en allebei zijn ze betrokken bij je praktijkbeoordelingen. Samen met jou zorgen jullie ervoor dat de stage een leerzame periode wordt.

DE KLACHTENPERSOON

Overall waar mensen werken, kan iets fout gaan. Ben je het niet eens met de gang van zaken, met een genomen beslissing of juist het nalaten daarvan dan wil SintLucas dat dit besproken wordt met de mensen die er direct bij betrokken zijn. De volledige [klachtenprocedure](#) kun je vinden op de website van SintLucas. Indien deze procedure niet tot een oplossing heeft geleid, kun je schriftelijk een klacht indienen bij de klachtenpersoon van SintLucas.

DE VERTROUWENSPERSOON

SintLucas wil dat iedereen zich prettig voelt op de school. Pesten, discriminatie en ongewenste intimiteiten zijn zaken die op SintLucas niet getolereerd worden. Daarom zijn er [vertrouwenspersonen](#) bij wie je terecht kunt als je te maken krijgt met deze problemen.

STUDENTENRAAD

De studentenraad behartigt de belangen van studenten en wordt ingesteld door het college van bestuur. De studentenraad bestaat uit vijftien studenten die worden gekozen door en uit studenten. De studentenraad heeft bij belangrijke onderwerpen adviesrecht.

HOE HET ONDERWIJS OP SINTLUCAS IN ELKAAR ZIT

ONDERWIJS OP SINTLUCAS

VAKSCHOOL VOOR BETEKENISVOLLE CREATIVITEIT

SintLucas wordt gedreven door betekenisvolle creativiteit: ideeën en oplossingen bedenken en realiseren die ertoe doen. Samen met medewerkers, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties zorgen de creatieve talenten ervoor dat de wereld verder komt. Binnen en buiten school werken we samen aan een mooie toekomst. In een open cultuur waarin respect voor elkaar, gelijkwaardigheid en onderling vertrouwen voorop staan. Iedereen werkt aan zijn eigen groei en de ontwikkeling van de ander. Dit doen we door met elkaar samen te werken, elkaar uit te dagen, elkaar feedback te geven en op ons eigen handelen te reflecteren.

Vmbo-leerlingen, mbo-studenten en medewerkers krijgen de eretitel Sint. Deze titel laat zien dat we er trots op zijn deel uit te maken van de SintLucas community, dat we de verantwoordelijkheid delen en willen investeren om het beste uit onszelf, uit elkaar en uit SintLucas te halen. Dit is een voorwaarde voor de uitvoering van de onderwijsvisie.

We dagen je uit een goede beroepsbeoefenaar te worden, SintLucas waardig. We dagen je uit om te excelleren en je te profileren; te laten zien wie je bent, wat je kan en hoe je je onderscheidt van anderen. In de loop van de opleiding ontdek je je kracht en identiteit en je groeit in zelfverantwoordelijkheid en zelfsturing. Met training in communicatieve en sociale vaardigheden, reflecteren, probleemoplossend en creatief denken, ict-vaardigheden en planmatig werken, zorgen we ervoor dat je de vakman/-vrouw van de toekomst wordt.

PERSONALITY, CREATIVITY, ENTREPRENEURSHIP, TECHNOLOGY

Op SintLucas bereiden we je voor op werken, doorstuderen, ondernemen en functioneren in de maatschappij. Je beroepsgerichte ontwikkeling staat centraal in je opleiding. Dit noemen we Practice. Naast beroepsgerichte vaardigheden heb je nog meer nodig om succesvol te zijn na SintLucas. Daarom werk je in projecten, modules en trainingen ook aan de ontwikkeling van:

- Personality: jezelf en jouw toekomstgerichte vaardigheden! Ontwikkelen van je algemene toekomstgerichte vaardigheden en ontdekken en ontwikkelen van je kracht en identiteit als beroepsbeoefenaar, als mens en als kritisch wereldburger;
- Creativity: je creativiteit! Leren creatieve oplossingen bedenken voor problemen van de toekomst, onderzoeken, trends en ontwikkelingen volgen, experimenteren;
- Entrepreneurship: je ondernemendheid en misschien zelfs wel ondernemerschap! Leren waarde toevoegen voor anderen, kansen zien en initiatieven nemen, ondernemersvaardigheden ontwikkelen.
- Technology: jouw technologische kennis en vaardigheden! Kennis over technologie en het optimaal benutten van de mogelijkheden van technologie in de creatieve industrie. Je leert omgaan met technologie in je werk en leven.

We gebruiken de begrippen practice, personality, creativity, entrepreneurship en technology om de leerdoelen en onderwerpen die we belangrijk vinden te benadrukken. Ze helpen focussen en geven een handvat.

SINTLUCAS GEVOEL

Als student breng je heel wat tijd op school door. Dus is het belangrijk dat je je daar thuis voelt. Je medestudenten hebben allemaal verschillende achtergronden. De een komt uit Maastricht, de ander woont om de hoek. De een is zestien, de ander vierentwintig. Maar we hebben veel gemeen. Iedereen is betrokken en gaat open en respectvol met elkaar om. SintLucas vraagt veel van je als student, vooral passie & discipline. Passie voor het vakgebied en discipline als houding. Daarbij horen vanzelfsprekend ook regels. Zo vinden we het heel normaal dat je altijd aanwezig bent. En dat je leer- en werkruimtes met zorg en respect voor het milieu gebruikt en schoonhoudt. Dit zorgt voor een prettige, veilige omgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn. Om een prettig leer- en werkklimaat te waarborgen, heeft SintLucas een [studentenstatuut](#). We gaan uit van dit statuut en alle medewerkers zien binnen én buiten de lessen toe op het naleven ervan.

LEVENSECHTE OPDRACHTEN EN PROJECTEN

SintLucas is een vakschool en de beroepspraktijk vormt het uitgangspunt van ons onderwijs. We leren zoveel mogelijk van levensechte opdrachten en projecten, in en afkomstig uit de praktijk waar we voor opleiden. De grenzen tussen SintLucas en de beroepsomgeving vervagen, er is een continue wisselwerking tussen leren binnen en buiten de school. In sommige opleidingen leer je daarom op locatie, bijvoorbeeld in het Parktheater in Eindhoven. Onderwijs vindt plaats in een leeromgeving die lijkt op jouw toekomstige werkplek. Het bedrijfsleven heeft een zichtbare plek in school en is verweven met het onderwijs; studentbedrijven en startende ondernemingen krijgen ruimte op school.

Maatschappelijk verantwoord gedrag, duurzaamheid en doelmatigheid staan bij SintLucas hoog in het vaandel. We leiden je op tot kritische producent, consument en burger door je bewust te maken van de waarde en schaarste van middelen en van de leef- en werkomstandigheden van mensen. Zo word je een kritische burger die kan functioneren in de maatschappij. Authentieke en realistische opdrachten staan centraal in projecten en modules. Dat zijn opdrachten zoals je die ook in je toekomstig beroep kunt verwachten.

Daarnaast heb je ondersteunende trainingen en workshops. Individueel of in co-creatie met medestudenten, docenten en/of bedrijven werk je aan opdrachten in onze eigen leeromgevingen, studio's of ateliers.

JIJZELF

Op SintLucas verwachten wij van je dat je je actief opstelt om jezelf zo veel mogelijk te ontwikkelen. Dat betekent dat wij van je verwachten dat jij:

- Zelf verantwoordelijkheid neemt voor je studie en loopbaan;
- Leert om zelfstandig je studie en loopbaan te ontwikkelen;
- Een professionele houding laat zien;
- Je positief en actief gedraagt op school;
- De SintLucas-waarden begrijpt en ondersteunt (respect voor de omgeving);
- Je creativiteit zoveel mogelijk benut.

Je krijgt gedurende je schoolcarrière steeds meer keuzevrijheid. Je gaat jezelf ontplooien in een richting die gaandeweg steeds duidelijker wordt. Het is dus aan jou om kansen te zien en te benutten. Je legt zelf vast wat je (leer)doelen zijn en hoe je die gaat behalen. Samen met je loopbaanbegeleider zorg je voor je studievoortgang en probeer je gestelde doelen te behalen.

EXCELLENTIE

SintLucas heeft een excellentieprogramma, ([zie portaal](#)). Wil je alles uit jezelf en je tijd bij SintLucas halen? Extra uitdagingen aangaan? Het Excellentieprogramma van SintLucas laat iedereen excelleren: studenten én medewerkers! SintLucas biedt een breed palet aan mogelijkheden, ondergebracht in S+ activiteiten en A-Levelprogramma's.

A-Level

Een A-level programma is voor studenten met grenzeloze ambities. Een A-level programma komt boven op het reguliere programma dat je volgt en deels vervangt het je reguliere programma. Zo'n programma start na je eerste stage en er zijn aanvullende eisen per A-level mogelijk. Op SintLucas zijn er verschillende A-levels. Op dit moment zijn die er nog alleen voor vierjarige niveau-4-opleidingen. Voor meer informatie [klik hier](#).

S+ activiteiten

S+ activiteiten zijn er voor je persoonlijke ontwikkeling. Je kan ze zelf bedenken en uitvoeren of een keuze maken uit het aanbod S+ dat via het S+ loket gepubliceerd wordt. S+ activiteiten zijn verdiepend/verbredend/inspirerend. Ze worden meestal aangeboden naast je reguliere opleiding op momenten dat er geen lessen zijn. Als de activiteiten onder leiding plaatsvinden, bespreek je eerst met je docenten of je lessen kunt missen om deel te mogen nemen. Je mag er zelf voor kiezen om je in te schrijven voor een activiteit, dit kun je doen bij het S+-loket op portaal.

OPLEIDING IN TWEE FASEN

Je opleiding is opgebouwd uit een oriëntatiefase en een profileringsfase. Hier volgt uitleg over de kern van deze twee fasen.

ORIËNTATIEFASE

Stel je voor

Bij SintLucas vinden we het belangrijk dat je als student op je plek zit. Daarom begint iedere opleiding bij SintLucas met een oriëntatie van minimaal vier weken die 'stel je voor' heet. De vraag die centraal staat in deze periode is: 'Hoe past SintLucas bij mi?'

Waarschijnlijk kom je uit het voortgezet onderwijs. Je gaat ontdekken dat er op SintLucas misschien een andere werkwijze en cultuur is dan je gewend bent. Een vaste groep docenten en een loopbaanbegeleider begeleiden je zodat je via een veilige en persoonlijke route de SintLucas mindset ontdekt.

Bij 'Stel je voor' gaat het niet over goed en fout of de beoordeling van producten en leeractiviteiten. Het gaat erom dat jij je bewust wordt van de vraag: 'Hoe past SintLucas bij mij?'. Alle leeractiviteiten en opdrachten sluiten hierop aan.

Er zijn zeven succesfactoren die je helpen bij het beantwoorden van die vraag. Deze factoren beschrijven vaardigheden en eigenschappen die jij nodig hebt om succesvol op SintLucas te kunnen studeren. Je doet opdrachten waardoor je inzicht krijgt in hoe SintLucas bij je past. Spreekt de inhoud je aan? Voel je je goed bij de begeleiding en de vorm van onderwijs? Je staat regelmatig stil bij deze reflectievragen.

In kompas-gesprekken bespreekt de loopbaanbegeleider de reflecties met jou en krijg je feedback hierop. Je ontdekt of je voldoende uitgedaagd wordt en of je je prettig voelt bij SintLucas. Door vragen te stellen en te beantwoorden, geef je samen richting aan het vervolg van je studie. Als duidelijk wordt dat SintLucas niet bij je past, dan kijken we

samen naar een route buiten SintLucas. Maak je de keuze om verder te gaan op SintLucas, dan ga je met je studie verder van de opleiding.

Dit zijn de zeven succesfactoren:

1. Ik heb plezier in mijn opleiding op SintLucas.
2. Ik laat groei zien.
3. Ik sta open voor nieuwe dingen en durf te experimenteren en fouten te maken.
4. Ik ben creatief gedreven.
5. Ik ben bereid naar mijn eigen persoonlijkheid te kijken en verantwoordelijkheid te nemen.
6. Ik neem initiatief en toon ondernemend gedrag.
7. Ik wil meedenken met een ander.

PROFILERINGSFASE

In de profileringsfase ga je verbreden, verdiepen en/of specialiseren in een opleiding. Om het vak mediamaken goed te leren werk je aan levensechte opdrachten, vaak vanuit een briefing. Dat kunnen schoolopdrachten zijn maar ook opdrachten van externe klanten. Je leert samenwerken. Dat doe je onder andere met studenten van de opleiding Crossmedia Vormgeven. Ook loop je in iedere opleiding stage bij verschillende organisaties. De eerste stage doe je in Nederland, de tweede stage heb je ook de keuze om dei in het buitenland te volgen. Alle kennis, vaardigheden en inzichten die je hebt opgebouwd, kun je dan in de praktijk brengen. Tijdens de profileringsfase ga je examineren en bereiden we je voor op je toekomstambitie, bijvoorbeeld doorstuderen aan een vervolgopleiding, ondernemen of werken.

AANWEZIGHEID

SintLucas streeft naar 100% aanwezigheid. Waarom? Als je niet aanwezig bent, kun je bij SintLucas niets leren. Bovendien werk je bij SintLucas vaak samen aan opdrachten. Bij afwezigheid ben je niet alleen zelf de dupe, je laat ook je de anderen in de steek! SintLucas verwacht dat jij altijd aanwezig bent.

Je hebt ruim 1000 uur onderwijstijd per jaar. Hieronder vallen zowel begeleide onderwijstijd op school als uren in de stage (bpv). Je hebt een lesrooster waarin deze uren gepland zijn. Vaak zijn er op vrijdagmiddag geen lessen gepland.

Daarnaast verwachten we van je dat je tijd neemt voor zelfstudie (huiswerk) en dat je deelneemt aan activiteiten die gepland kunnen worden buiten je normale rooster. Denk daarbij aan bijvoorbeeld speciale projecten, excursies en open dagen. Deze activiteiten worden op tijd aangekondigd. Spreek dus af met je eventuele werkgever dat je hiervoor beschikbaar moet zijn.

Soms zijn er goede redenen waarom je hier niet altijd aan kunt voldoen. Je bent verplicht om de reden van elke afwezigheid aan je loopbaanbegeleider door te geven. De loopbaanbegeleider bepaalt in samenspraak met jou of de afwezigheid gelegitimeerd is of niet. Een te grote onverantwoorde afwezigheid kan uiteindelijk leiden tot een (voortijdige) beëindiging van de opleiding. Je bent zelf verantwoordelijk voor je verzuim. Via magister en de magister app kun je je aanwezigheid inzien. Klopt er iets niet? Ga dan naar je loopbaanbegeleider.

De verzuimprocedure vind je in de [StudentenBieb](#) op het portaal.

ZIEKMELDEN

Het kan onverhoopt voorkomen dat je ziek bent en niet naar school kunt. Dat meld je dat via e-mail: afwezig eindhoven@sintlucas.nl en je loopbaanbegeleider. Als je nog geen achttien bent, dan laat je je ouders de school bellen, Eindhoven: 040-2591391 (Boxtel: 0411-672270).

Word je tijdens schooluren ziek, dan meld je dat bij de docent en bij de receptie. Stuur een e-mail afwezig eindhoven@sintlucas.nl en je loopbaanbegeleider. Geef aan hoe lang je verwacht ziek te zijn. Als je weer beter bent meld je dit meteen, ook weer via e-mail.

AFWEZIGHEID OM ANDERE REDEN

Bij afwezigheid om een andere reden dan ziekte, bijvoorbeeld een rijexamen, bruiloft of ziekenhuisbezoek, vraag je vooraf toestemming aan je loopbaanbegeleider via e-mail. Je geeft de reden aan van je afwezigheid en hoe lang je afwezig bent. Als je tijdens schooluren naar huis gaat, dan meld je dit bij de receptie.

AFWEZIGHEID BIJ EXAMENS

Als je tijdens een examen niet aanwezig kunt zijn dan meld je dit bij het examenbureau met de reden ervan. Dit is belangrijk omdat je bij een geldige reden een nieuwe eerste gelegenheid krijgt om aan het examen deel te nemen. Dit is de link naar het [examenreglement](#).

EXTERN AAN HET WERK VOOR SCHOOL?

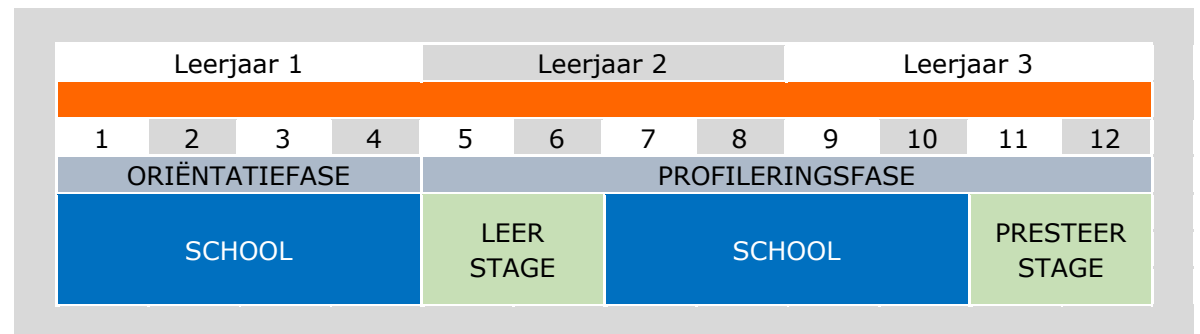
De mogelijkheid bestaat dat je extern aan het werk moet voor school. Denk aan het maken van een fotoreportage op locatie of bezoeken van een bedrijf. Bespreek dit dan ruim van tevoren met je loopbaanbegeleider. Geef daarbij aan om welk project het gaat, maak goede afspraken en leg die vast. Geef je afwezigheid ook altijd door aan de receptie.

DE OPLEIDING

OVERZICHT OPLEIDING

De opleiding bestaat uit een schooldeel en een stagedeel.
De officiële naam voor stage is beroepspraktijkvorming, afgekort bpv.
Binnen de school werk je onder begeleiding van het onderwijsteam.
In de stage leer je onder begeleiding van je praktijkopleider binnen een bedrijf.

Opleidingsoverzicht in schema.



SCHOOLDEEL

Met projecten, modules, trainingen en specials bereid je je op school voor op je toekomstige beroep:

- Het volgen van trainingen om specifieke kennis en/of vaardigheden te leren;
- Het maken van levensechte opdrachten;
- Werken aan een centrale opdracht binnen een module. Daarbij krijg je trainingen die je direct helpen om de opdracht goed uit te kunnen voeren;
- Werken aan projecten, vaak samen met studenten van Crossmedia Vormgeven. Je voert dan werkprocessen uit en je bouwt steeds meer ervaring en routine op;
- Specials zijn bijvoorbeeld workshops of excursies.

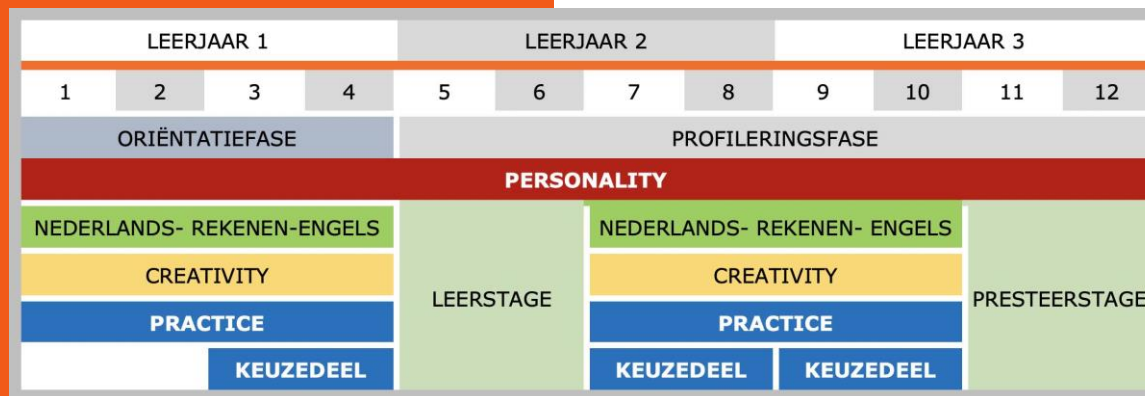
PLANNING, INHOUD EN STRUCTUUR

Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastingsuren. 1000 uur is begeleid onderwijs op school en in de stage. De overige 600 studiebelastingsuren zijn voor zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en bpv. Soms zijn er activiteiten die niet binnen de reguliere lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

De studiebelasting voor het mbo is veertig klokuren per week. Elk schooljaar bestaat uit vier periodes van tien weken. In totaal dus veertig weken. Een weekrooster heeft dagdelen van drie tot vier klokuren. Tijdens stages werk je 36 tot 40 uur per week.

Je hebt een vast weekrooster dat bestaat uit dagdelen. Op de dagdelen werk je in modules, trainingen en workshops aan vaste onderdelen:

- Practice: trainingen, opdrachten, beroepsgerichte modules of workshops
- Creativity: de creatieve basis voor alle opleidingen
- Personality: alles rondom jouw persoonlijke ontwikkeling
- NRE: Nederlands, Rekenen en Engels
- Keuzedeel (periode 3 en 4)



Je maakt kennis met alle onderdelen van het beroep en je leert de basisvaardigheden van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Tijdens een gedeelte van de practice-uren werk je samen met studenten van de opleiding Crossmedia Vormgeven.

Hiernaast een overzicht in schema.

Aan het einde van elke periode staat een interweek gepland. In die week zijn er geen gewone lessen. Het is een week die in het teken staat van reflectie en vooruitblik. Je kijkt terug op de afgelopen periode en op het proces dat je daarin doorlopen hebt en je kijkt vooruit naar de komende periode. In de interweek heeft het onderwijsteam overleg over jouw voortgang. Daarnaast kunnen er in de interweek activiteiten georganiseerd worden, zoals een excursie of een workshop.

Nederlands

Om als burger in onze maatschappij te kunnen functioneren, moet je de Nederlandse taal goed kunnen begrijpen en gebruiken. Je hebt de Nederlandse taal ook nodig om de lessen te kunnen volgen, je huiswerk te kunnen maken en om goed mee te kunnen komen in de stage en later in je beroep. Ook als je wilt doorstromen naar het hbo moet je een bepaald minimumniveau hebben. Daarom is generiek Nederlands voor elke mbo-student verplicht.

Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Ook in je beroep heb je Nederlands nodig. In de beroepsgerichte examens kunnen dus ook elementen uit Nederlands voorkomen zoals presenteren, een klantgesprek voeren of een debriefing schrijven.

Rekenen

Ook rekenen hoort bij de vaardigheden die een burger nodig heeft om goed te kunnen functioneren. Daarom is generiek rekenen voor elke mbo-student verplicht.

Bij rekenen werk je zoveel mogelijk op je eigen niveau. Je krijgt instructie in groepen en oefent zelfstandig onder begeleiding. Aan het einde van leerjaar 1 word je geacht minstens op niveau 2F te zijn.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Meten en meetkunde
- Verhoudingen
- Verbanden

Verder is het in de meeste beroepen belangrijk dat je kunt rekenen.

In het beroepsgerichte examen kunnen dus ook elementen uit rekenen voorkomen zoals calculaties en planningen maken.

Engels

Aan de opleiding Allround Mediamaker zijn exameneisen voor Engels verbonden.

Je leert het Engels dat je nodig hebt in je beroep. Je krijgt het beroepsgericht examen Engels in het derde leerjaar. In het beroepsgerichte examenplan staan de examenonderdelen Engels.

Practice (praktijkgericht)

Tijdens deze uren krijg je alles wat specifiek te maken heeft met Mediamaken.

AM - tools (pakkettrainingen)

AM - techniek (levensechte praktijkopdrachten)

AM - web (maken en onderhouden van websites)

AM - ia (interactieve producten voor onder andere smartphone, tablet enzovoorts)

CPL (Creative Production Lab) - basisvaardigheden print en sign

Creativity

Dit is de vakoverstijgende creatieve basis bij je opleiding Allround Mediamaker. Jouw creativiteitsontwikkeling loopt als een rode draad door de hele opleiding.

In het begin gaat het om spelenderwijs ontdekken en het leren van basisvaardigheden (PLAY). Daarna ligt de focus op het experiment en de bewustwording van het creatieve proces (GROW). Vervolgens ligt de nadruk op het toepassen van PLAY & GROW: het doorlopen van het creatieve proces binnen concrete thema's (ACT). Uiteindelijk kan je zelfstandig keuzes maken, oplossingsgericht werken en waarde toevoegen in processen en producten (FLY). Hierbij kun je denken aan:

- Onderzoeken
- Ideevorming
- Ontwerpen/vormgeven
- Concepten voor media
- Presentatietechnieken toepassen

Personality

Dit is alles rondom je persoonlijke ontwikkeling tot kritische mediamaker met SintLucas-waarden.

- Persoonlijke ontwikkeling
- Loopbaanontwikkeling
- Leren-Leren
- Sociale vaardigheden
- Mediawijsheid
- Commercieel handelen
- Solliciteren
- Personal branding

OPLEIDEN VOOR LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Bij werken in een bedrijf of instelling gaat het niet alleen om de beroepsvaardigheden. Er wordt van je verwacht een goed werknemer te zijn. Het is daarom belangrijk aandacht te hebben voor je eigen ontwikkeling. Dat je nadenkt over je mogelijkheden op de arbeidsmarkt en je eigen ambities. Deze onderdelen komen aan bod bij het onderdeel 'loopbaan en burgerschap'. Voor beide onderdelen is er een inspanningsverplichting om in aanmerking te komen voor het diploma.

Loopbaan

In je opleiding ontwikkel je leer- en loopbaanvaardigheden. Dit doe je zowel tijdens specifieke studieloopbaanbegeleiding maar ook tijdens andere schoolactiviteiten. We willen je kritisch laten nadenken over wat jij kan en wil. Wat je wilt ontdekken, oefenen of bewijzen. Je onderzoekt welke keuzes je wilt maken, welk werk bij je past of welke vervolgopleiding je eventueel wilt doen. De bedoeling is dat je leert hoe je in je (beroeps)leven keuzes maakt die bij jou passen. Punten die daarbij aan de orde komen:

- Ontdek je talent; waar wil je het beste in worden en wat moet je kunnen om dit beroep uit te oefenen en er verder in te komen (capaciteitenreflectie)?
- Ontdek je passie; wat houdt je bezig, waarom wil je dit beroep en hoe past het bij wat je belangrijk vindt (motievenreflectie)?
- Ontdek je werkplek; welke uitdagingen, dilemma's en mogelijkheden biedt dit beroep, nu maar ook in de toekomst (werkexploratie)?
- Zelf aan zet; wat wil je ontdekken, oefenen of bewijzen, wat voor loopbaan ga je plannen, welke ervaring is daarvoor nodig en wat moet je ervoor leren (loopbaansturing)?
- Werk aan je netwerk; wie heb je nodig om wensen waar te maken, hoe bouw je goede contacten op in het werkveld die je helpen in je loopbaan (netwerken)?

Deze leeronderdelen zijn zo geprogrammeerd dat studenten leren van en met elkaar in een contextrijke omgeving.

Burgerschap

In burgerschap gaat het om vier dimensies, dit zijn:

- **De politieke en juridische dimensie.** Hierbij gaat het erom te leren hoe je kunt deelnemen aan de politieke besluitvorming. Het gaat dan bijvoorbeeld om stemmen bij de verkiezingen, politieke besluitvorming op verschillende niveaus (Europees, landelijk, regionaal, gemeentelijk, buurt). Ook onderwerpen als duurzaamheid, veiligheid, internationalisering, ondernemerschap, interculturaliteit en levensbeschouwing komen hierbij aan de orde.
- **De economische dimensie.** De economische dimensie gaat over hoe je een bijdrage kunt leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar je deel van uitmaakt; ook verantwoord consumeren komt bij dit onderdeel aan de orde.
- **De sociaal maatschappelijke dimensie.** Hier komt aan de orde hoe je een actieve bijdrage kunt leveren aan de gemeenschap. Het gaat daarbij om het functioneren in je eigen woon- en leefomgeving, in zorgsituaties en in de school; om de acceptatie van verschillen en culturele verscheidenheid.
- **De dimensie vitaal burgerschap.** In dit onderdeel leer je kritisch te kijken naar je eigen leefstijl en hoe je kunt zorgen dat je gezond blijft. Daarbij is het heel belangrijke om de goede afstemming te vinden tussen werken, zorgen (voor jezelf en voor anderen), leren en ontspannen.

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je bewijzen dat je voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor loopbaan en burgerschap. Je docent burgerschap kan je vertellen wat er van je wordt verwacht.

DE STAGE

STAGE

In je mbo-opleiding is stage verplicht. In de profileringsfase ga je op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan mee in een erkend leerbedrijf en je leert het vak in de praktijk. Bij SintLucas gebruiken we het woord stage maar in officiële documenten kom je vaak het woord 'beroepspraktijkvorming' (bpv) tegen.

Tijdens je opleiding ga je twee keer op stage:

- Een leerstage van ongeveer 19 weken in periode vijf en zes. Je leerstage volg je bij een erkend leerbedrijf in Nederland.
- Een presteerstage (afstudeerstage) van ongeveer 18 weken in periode elf en twaalf. Je kunt je presteerstage zowel in Nederland als in het buitenland doen. Als je graag een presteerstage in het buitenland wilt doen moet je dat op tijd melden via stages@sintlucas.nl. Meer informatie over stage in het buitenland vind je [hier](#).

Tijdens je stageperiode heb je terugkomdagen op school om te reflecteren op je groei. Je wisselt ervaringen uit met je medestudenten en je loopbaanbegeleider. Aan het einde van deze stageperiode wordt gekeken of je aan alle eisen voldoet (zie studievoortgang en normering). Een onvoldoende stage kan betekenen dat je een studievertraging oploopt.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplaats bij een erkend leerbedrijf. Uiteraard kunnen wij je daarbij ondersteunen. De reguliere schoolvakanties komen tijdens de stageperiode te vervallen.

HOE JE WORDT BEGELEID

BEGELEIDING

VAKINHOUELIJKE BEGELEIDING

De vakdocenten en instructeurs geven je op school vakinhoudelijke begeleiding. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaanbegeleider begeleidt jou bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij helpt je om overzicht te houden op het lesprogramma. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider kan je doorverwijzen. Mocht je bijvoorbeeld problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, dan beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

LOOPBAANBEGELEIDING en PORTFOLIO

Je persoonlijke loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je loopbaan op SintLucas. Soms gebeurt dit in een groep en soms heb je individuele gesprekken.

SintLucas vindt het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf. Met de keuze voor modules, stages en levensechte projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaanbegeleider kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens en loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen. Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

Naast het loopbaandossier onderhoud je ook een showcase portfolio, met daarin een overzicht van je werk en vaardigheden. Het bevat werk waar je trots op bent en laat zien waarvoor jij ingezet kunt worden. Door het up-to-date houden van het showcase portfolio kun je direct inspelen op vragen uit de markt. Denk daarbij aan een sollicitatie voor een stage, tijdelijk werk of vaste baan.

ZORGTEAM

SintLucas beschikt over een Zorg-AdviesTeam (ZAT). Als je problemen hebt op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en/of schoolse activiteiten in het gedrang komen, kan het ZAT je verwijzen naar hulpverlenende instanties. Vaak vindt doorverwijzing plaats naar de schoolmaatschappelijk werkende. Schoolmaatschappelijk werk voert dan de gesprekken met jou op school. Doel van het Zorgadviesteam is om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen.

De begeleidingscoördinatoren vormen de schakel tussen de loopbaanbegeleiders (en onderwijsteams) en het ZAT. Het ZAT van SintLucas is opgedeeld in een klein intern ZAT en een groot ZAT (met jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar en eventueel jeugdagent en interne zorgcoördinator).

Ook is het mogelijk om in het kader van passend onderwijs via het ZAT (zorgcoördinator) een extra ondersteuningsplan op te stellen. Er worden dan afspraken vastgelegd voor extra ondersteuning door school met student en ouders/verzorgers.

Wil je meer informatie over het zorgteam klik dan op deze [link](#).

WIJZE VAN BEOORDELEN EN STUDIEADVIES

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen betekent dat je niet alleen beoordeeld wordt op je kennis, vaardigheden, inzicht en attitude, maar ook dat je feedback krijgt op je leerproces. En dat we samen kijken waar je in jouw leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt.

Bij deze vorm van beoordelen gaat het er dus niet alleen om hoeveel er goed of fout is, maar we kijken met evenveel aandacht naar de keuzes die je hebt gemaakt en wat je daarvan leert. Wat pik je snel op, wat kost meer tijd en wat interesseert je het meeste.

Een ontwikkelingsgerichte beoordeling geeft dus ook de stand van zaken aan van het moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is erop gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties, gedrag en je werkhouding in projecten, modules en trainingen.

Daarnaast reflecteer je ook zelf kritisch op je eigen prestaties en je inzet. Daarbij gebruik je ook feedback die van je medestudenten krijgt. Zelf geef je dus ook andere studenten constructieve feedback. Je bouwt zelfstandig je portfolio op.

In het studentenvolgsysteem kun je zien welke modules, trainingen en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe.

Ook voor de onderdelen van Nederlands, rekenen, Engels, zie je je resultaten en je inzet. Zo weet je waar je staat en wat eventueel extra aandacht nodig heeft om uiteindelijk je examens te halen.

HET STUDIEADVIES

Gedurende het jaar krijg je studieadviezen van het onderwijsteam. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en is in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Het onderwijsteam geeft een toelichting op het advies. Het kan zijn dat ze ook een advies geven voor keuzes en vervolgstappen in je opleiding.

Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende studieresultaten, kwaliteiten en beroepshouding hebt laten zien. Het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden. Mogelijk zijn er nog wel verbeterpunten.

Verbeteradvies

Er wordt een verbeteradvies gegeven als je onvoldoende studieresultaten, kwaliteiten of beroepshouding hebt laten zien. Het onderwijsteam twijfelt er sterk aan of je de opleiding op SintLucas succesvol kan afsluiten. Dat betekent dat er binnen een gestelde termijn voldoende verbetering moet zijn om succesvol verder te gaan met je opleiding.

Het onderwijsteam beschrijft concreet wat er verbeterd moet worden, op welke manier dat kan en binnen welke termijn. De loopbaanbegeleider bespreekt dit met je. De (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

Het verbeteradvies is een officiële schriftelijke waarschuwing voor een negatief Bindend Studieadvies.

Negatief advies

Als je een negatief advies krijgt heb je onvoldoende verbetering laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies. Het onderwijsteam heeft er op geen enkele manier vertrouwen in dat je de opleiding met succes afsluit. Je wordt dringend geadviseerd om met de opleiding te stoppen en een andere opleiding of school zoeken. SintLucas helpt je hierbij. Het negatief advies wordt schriftelijk uitgebracht en is voorzien van de reden.

Bindend Studieadvies (BSA)

Tussen de 9 en 12 maanden na de start van je opleiding krijg je een bindend studieadvies. Het bindend studieadvies (BSA) kan positief of negatief zijn.

Een positief BSA betekent dat het opleidingsteam vertrouwen heeft dat je in de toekomst de opleiding succesvol kan afronden. Een positief BSA is definitief en kan daarna niet meer aangepast worden. Je mag dus verder gaan met je opleiding op SintLucas.

Een negatief BSA wordt alleen gegeven na een verbeteradvies. Als je een negatief BSA krijgt, moet je met de opleiding stoppen en een andere opleiding of school zoeken. SintLucas begeleidt je hierbij tot je een andere opleiding vindt of ten minste gedurende acht weken. Het negatief BSA wordt schriftelijk uitgebracht en is voorzien van de reden. Er is een mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan bij de commissie van beroep voor de examens.

Meer informatie over dit onderwerp kun je vinden op de [website](#).

STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNINGPOINT.

Tijdens je opleiding krijg je (en geef je jezelf) voortdurend feedback op je prestaties. Ook in de vorm van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Wanneer je in je opleiding bij een turningpoint bent aanbeland kijkt het onderwijsteam terug naar jouw resultaten, je inzet, je voortgang en groei. Daarnaast kijken ze vooruit naar de eisen van het eerstvolgende turningpoint. In het studieadvies geeft het onderwijsteam aan of je goed op weg bent om het volgende turningpoint op het geplande moment te behalen. Het onderwijsteam kan daarnaast op elk moment besluiten om een tussentijds extra studieadvies af te geven als zij dat nodig vindt. Onderstaande normeringen per turningpoint zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

TURNING POINT 1

Van periode vier naar periode vijf.

Het onderwijsteam bespreekt je voortgang en eventueel je verbeteringen.

Ben je geschikt voor de opleiding (werkhouding, resultaat, talent)?

Ben je klaar voor de stage?

Als je dit turningpoint passeert dan mag je starten met je stage.

Hiervoor moet je voldoen aan de volgende punten:

- Een positief advies van Nederlands en van Rekenen (voldoende inzet en resultaat of groei).
- Een positief advies van Engels (voldoende inzet of groei).
- In alle beroepscompetenties moet je inzet voldoende zijn.
- Je hebt beroepscompetenties en beroepsvaardigheden voldoende ontwikkeld.

OP WEG NAAR HET DIPLOMA

EXAMINERING

DIPLOMA-EISEN

Specifieke informatie over de examinering vind je in de examendelen van de studiegids. Als je een diploma krijgt, geldt dat je hebt voldaan aan de volgende algemene eisen:

- Je hebt minimaal een voldoende voor elke kerntaak uit het kwalificatiedossier Mediamaken (Allround mediamaker), beroepsgericht Engels inbegrepen;
- Je hebt voldaan aan de eisen voor de keuzedelen;
- Je hebt voldaan aan de eisen voor Nederlands en rekenen;
- Je hebt minimaal een voldoende voor je stages;
- Je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor loopbaan en burgerschap.

EXAMINERING VAN GENERIEKE ONDERDELEN

De vakken Nederlands en rekenen zijn verplicht in het mbo. Deze vakken worden de generieke onderdelen genoemd. De benodigde informatie over deze examens kun je terugvinden in de studiegids van de generieke examinering.

BEROEPSGERICHTE EXAMINERING

Je beroepsgerichte examen bestaat meestal uit een of meer examenonderdelen (bijvoorbeeld proeven van bekwaamheid, examenopdrachten, schriftelijke opdrachten e.d.). Meer informatie hierover krijg je in het beroepsgerichte examendeel van de studiegids dat later in de opleiding beschikbaar komt als je aan de examinering begint. Op het portaal van SintLucas is bij het examenbureau meer informatie te vinden over examinering.

EXAMINERING VAN KEUZEDELEN

Bij elk keuzedeel hoort ook een examen. Het examen kan bestaan uit één of meerdere examenonderdelen. Dat vind je terug in het examenplan van het keuzedeel. Dit staat op de startpagina van het keuzedeel op het portaal. Het is verplicht het examen af te leggen en gemiddeld moet je minimaal een 5,5 hebben, anders krijg je geen diploma.

Omdat SintLucas niet met cijfers werkt worden de resultaten als volgt omgerekend:

Onvoldoende	=	4
Voldoende	=	6
Goed	=	8

PORTAAL (SHAREPOINT)

Veel algemene informatie kun je ook vinden op het portaal via:

<https://sintlucasedunl.sharepoint.com/sites/Studenten>

De opleiding Allround Mediamaker heeft een eigen portaal (SharePoint) waar je meer informatie kunt vinden over de inhoud van de lessen.

Het adres van het portaal:

<https://sintlucasedunl.sharepoint.com/sites/AM>

Je kunt inloggen met je persoonlijke inlognaam en wachtwoord van school.