



SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES

EXAMENREGLEMENT MBO

COHORT 2021

Colofon

Versiedatum: 15-2-2022

Vastgesteld door: bevoegd gezag

Geldig vanaf: cohort 2020

Auteur: beleidsgroep examinering



INHOUD



Inleiding	3
Artikel 1 Begrippen	4
Artikel 2 Geldigheid	4
Artikel 3 Informatie examens	4
Artikel 4 Toegang en toelating	4
Artikel 5 Deelnemen aan een examen	4
Artikel 6 Examengelegenheden/herkansingen	4
Artikel 7 Aanwezigheid	5
Artikel 8 Vrijstellingen	5
Artikel 9 Aangepaste examens	6
Artikel 10 Hulpmiddelen	6
Artikel 11 Fraude en andere onregelmatigheden	7
Artikel 12 Inzagerecht en recht op bespreking	8
Artikel 13 Examineren op een hoger niveau	8
Artikel 14 Bezwaar en beroep	8
Artikel 15 Slotbepalingen	9
Bijlage 1: Begrippenlijst	10

INLEIDING



IN HET EXAMENREGLEMENT MBO SINTLUCAS STAAN DE REGELS, RECHTEN EN Plichten DIE GELDEN BIJ DE EXAMINERING. ZE ZIJN VOOR IEDERE STUDENT GELIJK. DE FORMULIEREN IN DIT REGLEMENT VERWIJZEN NAAR HET PORTAAL EN ZIJN ALLEEN TOEGANKELIJK VOOR STUDENTEN EN MEDEWERKERS.

Er zijn verschillende soorten examens:

- Centrale examens
- Instellingsexamens

Centrale examens

De centrale examens worden landelijk ontwikkeld. Deze zijn voor iedere student in Nederland gelijk. Ze worden op vaste momenten afgenomen op school. De momenten worden door de overheid vastgesteld. De beoordeling gebeurt digitaal. Het resultaat van een examen wordt door externen bepaald.

Instellingsexamens

De instellingsexamens worden door de school zelf ingepland. Ze worden beoordeeld door beoordelaars van SintLucas.

Voor de centrale examens gelden soms andere regels dan voor de instellingsexamens. Per artikel wordt hierin dan onderscheid gemaakt.

Naast het examenreglement mbo kennen we ook het examendeel van de studiegids. Er is een examendeel voor de generieke examens (Nederlands, rekenen en Engels) en een examendeel voor de overige examens. Hierin staan onder andere informatie over de inhoud, de vorm en de organisatie van de examens van jouw opleiding.

Binnen SintLucas is een examencommissie mbo benoemd. De examencommissie mbo is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van examinering.

EXAMENREGLEMENT MBO

ARTIKEL 1 BEGRIPPEN

In dit reglement staat een begrippenlijst. Hierin worden woorden en afkortingen die in het reglement staan, uitgelegd. De begrippenlijst is te vinden in [bijlage 1](#).

ARTIKEL 2 GELDIGHEID

Het reglement is geldig vanaf cohort 2020 totdat er een nieuw reglement vastgesteld wordt.

ARTIKEL 3 INFORMATIE EXAMENS

3.1 Examenplan

In het examendeel van de studiegids staat het examenplan. In dit examenplan staat onder andere welke examens er zijn, in welke periode en op welke wijze de examens worden afgenomen.

3.2 Diploma-eisen

In het examendeel van de studiegids zijn ook de eisen aan het diploma opgenomen.

ARTIKEL 4 TOEGANG EN TOELATING

4.1 Deelname aan examens

Als je als student bent ingeschreven bij een opleiding van SintLucas, mag je meedoen aan de examens van die opleiding. Als er sprake is van (aanvullende) voorwaarden voor deelname aan de examens, dan staan deze vermeld in de studiegids.

4.2 Legitimeren

Wanneer je als student aan een examen deelneemt, moet je je altijd kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs of je schoolpas met foto.

4.3 Externe examendeelnemer

Als je examenonderdelen niet hebt behaald en daardoor het diploma niet haalt, word je uitgeschreven als student. Je kunt bij de examencommissie aanvragen of je ingeschreven mag worden als

externe examendeelnemer. In dat geval mag je geen onderwijs meer volgen en moet je de kosten van examinering zelf betalen. De examencommissie besluit of je als externe examendeelnemer wordt ingeschreven. De examencommissie besluit alleen positief als er een goede kans van slagen is en als je binnen twee kalenderjaren, na de uitschrijfdatum bij SintLucas het diploma kan halen.

Bij inschrijving als examendeelnemer worden de volgende kosten in rekening gebracht (deze kosten staan in de examenovereenkomst):

- Inschrijfkosten; € 25,00
- Kosten per examen; € 50,00 – € 325,00 (dit is afhankelijk van de vorm van het examen).

ARTIKEL 5 DEELNEMEN AAN EEN EXAMEN

Je wordt ingedeeld voor de examens of schrijft je in voor de examenonderdelen waarvoor dat geldt. Je krijgt minimaal twee weken voor de start van het examen een uitnodiging via het examenbureau met de benodigde informatie.

ARTIKEL 6 EXAMENGELEGENHEDEN/HERKANSINGEN

6.1 Aantal examengelegenheden

Elke keer dat je aan een examen deelneemt of kunt deelnemen wordt een examengelegenheid genoemd. Voor alle examens binnen SintLucas geldt dat je recht hebt op twee gelegenheden binnen de geldende studieduur. Een tweede examengelegenheid wordt vaak herkansing genoemd.

6.2 Aanvragen derde gelegenheid

Als je na twee gelegenheden je diploma niet kunt halen kun je een derde gelegenheid aanvragen bij de examencommissie. Een derde gelegenheid wordt bij hoge uitzondering toegekend.

6.3 Geldigheid behaalde resultaat

Als je vaker dan één keer hetzelfde examenonderdeel doet, geldt het hoogst behaalde resultaat voor dat examen.

EXAMENREGLEMENT MBO

ARTIKEL 7 AANWEZIGHEID

7.1 Verplichte aanwezigheid

Aanwezigheid bij een examen waarvoor je bent ingedeeld, opgeroepen of waarvoor jij je hebt ingeschreven is verplicht.

7.2 Afwezigheid bij een examen

Als je niet deelneemt aan een voor jou geplande examengelegenheid dan heb je één examengelegenheid verbruikt. Als je niet kan deelnemen (bijvoorbeeld door ziekte of overmacht), dan meld jij je af bij het examenbureau en je loopbaancoach door middel van een e-mail. Het examen geldt als gemiste examengelegenheid, ook als je vooraf afgemeld bent. Echter, wanneer je denkt dat je afwezigheid geoorloofd is, dien je schriftelijk een verzoek in om te laten beoordelen of er sprake is van geoorloofd verzuim via het formulier op de [portaalpagina examinering voor studenten](#). De examencommissie beoordeelt of je afwezigheid wel of niet geoorloofd is. Als je afwezigheid niet geoorloofd was dan geldt het volgende examen als tweede gelegenheid. Was het examen een tweede gelegenheid, dan heb je geen examengelegenheden meer tenzij het verzoek om behoud examengelegenheid zoals vermeld staat gehonoreerd wordt.

Je krijgt bericht van de examencommissie of je afwezigheid geoorloofd was en of je je examengelegenheid hebt behouden.

7.3 Te laat komen

Als je examen doet is het belangrijk ervoor te zorgen dat je ongeveer 15 minuten van tevoren aanwezig bent. Zo kun je op tijd beginnen met het examen en worden anderen niet gestoord. Als je je tijdens een schriftelijk examenonderdeel binnen 30 minuten na aanvang van de afname van het examenonderdeel meldt, mag je nog meedoen met het examenonderdeel, tenzij er iets anders vermeld staat in de informatie over het examen. De zittingsduur wordt niet verlengd. Je mag dus nooit langer doorgaan dan de anderen die het examenonderdeel afleggen.

Als je te laat bent om nog deel te kunnen nemen aan een examen geldt dat als een gemiste examengelegenheid, tenzij een verzoek zoals vermeld in artikel 7.2 gehonoreerd wordt.

7.4 Herhaalde ongeoorloofde afwezigheid

Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid kan de examencommissie aanvullende maatregelen nemen.

ARTIKEL 8 VRIJSTELLINGEN

8.1 Vrijstelling van examen

Als je denkt dat je op basis van vooropleiding, studie- of ervaringsresultaten bepaalde examenonderdelen niet hoeft te doen kun je vrijstelling hiervoor aanvragen. Een vrijstelling voor generieke examens kan alleen verkregen worden op basis van een havo of vwo-diploma, een staatsexamen, een instellingsverklaring of een mbo-diploma.

Vrijstelling voor een examenonderdeel betekent dat je voor dit examenonderdeel geen examen hoeft te doen. Een verzoek tot vrijstelling van een examen of examenonderdeel dien je in bij de examencommissie middels het formulier op de [portaalpagina examinering voor studenten](#). Bij je verzoek voeg je een kopie toe van de originele bewijsstukken waarop de vraag tot vrijstelling is gebaseerd; denk hierbij aan een diploma, resultatenlijst, ervaringscertificaat of een instellings-verklaring. De examencommissie bepaalt of er recht is op vrijstellingen

8.2 Afstand van recht op examendeelname

Als een vrijstelling eenmaal is toegekend heb je geen recht meer om deel te nemen aan het examen.

EXAMENREGLEMENT MBO

ARTIKEL 9 AANGEPASTE EXAMENS

9.1 Beperking

Als je een beperking hebt waardoor je het normale examen niet kunt afleggen of hier meer moeite mee hebt, kun je om een aanpassing van het examen vragen.

Als je denkt in aanmerking te komen voor een aangepast examen, dan vraag je dit aan via het formulier op de [portaalpagina examinering voor studenten](#). Je dient de aanvraag bij een chronische beperking in zo snel mogelijk na de start van de opleiding maar uiterlijk 6 weken voorafgaand aan het examen. Bij een tijdelijke beperking dien je de aanvraag zo spoedig mogelijk in na het ontstaan van de tijdelijke beperking.

Bij het formulier voeg je de verklaring van, bij voorkeur, de deskundige of indicatie-instantie, waaruit blijkt dat je een (tijdelijke) beperking of een ondersteuningsbehoefte hebt. Hieruit moet blijken dat een aangepaste wijze van examinering gewenst is en waaruit die aanpassing dient te bestaan. Als je in aanmerking komt voor aangepaste examinering, krijg je hiervan een schriftelijk bewijs van de examencommissie. De aanpassing is geldig totdat de onderwijsovereenkomst wordt beëindigd, de beperking ophoudt te bestaan, dan wel de verklaring afloopt. De examencommissie stelt de vereiste aanpassing voor het examen vast.

9.2 Toepassen regels aangepaste examinering centrale examens

Voor aangepaste examinering van de centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels is de examencommissie verplicht de regels vanuit het College voor Toetsen en Examens toe te passen. Deze regels staan gepubliceerd op www.examenbladmbo.nl.

9.3 Aanpassingen examens andere moedertaal

Als Nederlands niet jouw moedertaal is **en** je hebt minder dan 6 jaar Nederlandstalig onderwijs gevolgd, kun je in aanmerking komen voor aanpassingen bij toetsen en examens zoals tijdsverlenging en/of gebruik van een woordenboek. Je dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie zo snel mogelijk na de start van de opleiding maar uiterlijk 6 weken voorafgaand aan het examen. De examencommissie neemt een besluit en informeert je over de aanpassing(en).

9.4 Aangepast rekenexamen ernstige rekenproblemen

Als je ernstige rekenproblemen hebt kun je in aanmerking komen voor een aangepast examen (het zogenaamde ER-examen). Samen met je rekendocent dien je hiervoor een aanvraag in bij de examencommissie.

ARTIKEL 10 HULPMIDDELEN

Je mag tijdens het examen geen lesmateriaal, boeken, elektronische hulpmiddelen etc. raadplegen, tenzij dit volgens de instructies bij het examen is toegestaan. Het gebruik van niet toegestane middelen wordt als fraude aangemerkt.

ARTIKEL 11 FRAUDE EN ANDERE ONREGELMATIGHEDEN

11.1 Onregelmatigheden

Tijdens het afleggen van een examen kunnen zich verschillende soorten onregelmatigheden voordoen zoals:

- Je doet iets wat volgens de regels niet mag (zoals fraude, het niet opvolgen van instructies van beoordelaars/surveillanten of het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen, etc.);
- Het examen wordt niet volgens de regels afgenomen;
- Er is sprake van onvoorziene omstandigheden tijdens het examen.

11.2 Vastleggen onregelmatigheden

Als er zich onregelmatigheden voordoen tijdens een examen worden deze vastgelegd op het proces-verbaal. Dit wordt gedaan door degene onder wiens leiding het examen afgenomen wordt; bijvoorbeeld de beoordelaar of de surveillant.

11.3 Beoordelen situatie

Voordat de examencommissie beoordeelt of een handeling en/of situatie aangemerkt kan worden als onregelmatigheid doet de examencommissie onderzoek bij de betrokkenen naar de situatie. Als de examencommissie met jou in gesprek gaat kun jij je door een meerderjarig persoon laten bijstaan. De examencommissie bepaalt of er sprake is van een onregelmatigheid.

11.4 Maatregelen

Als er een onregelmatigheid is geconstateerd kan de examencommissie besluiten tot één of meerdere maatregelen over te gaan die qua zwaarte passend zijn bij de onregelmatigheid:

- een waarschuwing;
- het ongeldig verklaren van de uitslag/beoordeling van het examen;
- een onvoldoende voor het examen;
- het opnieuw af laten nemen van een examen;
- uitsluiting van deelname aan één of meerdere examens;
- een advies uitbrengen aan het bevoegd gezag om de inschrijving van een student voor de betreffende opleiding definitief te beëindigen;
- een andere passende maatregel.

11.5 Besluit

Als de examencommissie besluit over te gaan tot het treffen van een maatregel die jou betreft maakt zij die binnen 10 werkdagen nadat zij hierover beslist heeft schriftelijk aan jou bekend. Als je nog minderjarig bent worden ook je ouders of wettelijke vertegenwoordiger in kennis gesteld. Het besluit wordt opgeslagen in je diplomadossier.

EXAMENREGLEMENT MBO

ARTIKEL 12 INZAGERECHT EN RECHT OP BESPREKING

12.1 Inzage instellingsexamens

Je hebt recht op inzage, recht op bespreking van het examenmateriaal en de motivering van de beoordeling. Meestal gebeurt dat direct nadat de voorlopige uitslag bekend is gemaakt door de beoordelaar. Als hiertoe geen gelegenheid geboden is kun je binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de voorlopige uitslag een verzoek indienen bij de examencommissie om onder toezicht het examen in te zien.

12.2 Inzage centrale examens

Voor de inzage in de centrale examens gelden andere regels en termijnen. Actuele informatie hierover vind je op examenbladmbo.nl.

12.3 Aanvragen inzage

De inzage vraag je aan door een mail te sturen naar de examenbureau: examenbureau@sintlucas.nl
Vermeld welk examen je in wilt zien (vak/onderdeel/naam en studentnummer).

ARTIKEL 13 EXAMINEREN OP EEN HOGER NIVEAU

13.1 Nederlands en rekenen

Als je een opleiding volgt op niveau 2 of 3, mag je het generieke examenonderdeel Nederlands en/of rekenen op het hogere niveau 3F afleggen. Voor het examenonderdeel Nederlands ben je dan verplicht de examens voor alle vaardigheden op dit hogere niveau af te leggen. Als je als een opleiding volgt op niveau 4 kun je geen examen voor Nederlands en rekenen afleggen op een hoger niveau.

13.2 Engels

Voor het generieke examenonderdeel Engels is het mogelijk om de vaardigheden op een hoger niveau te examineren. Dit geldt voor zowel de centrale examens (B2 in plaats van B1) als de instellingsexamens (B1 in plaats van A2).

13.3 Verzoek indienen tot examineren op hoger niveau

Als je wilt deelnemen aan de generieke examens op een hoger niveau dien je een verzoek voor examinering op een hoger niveau in bij de examencommissie met het formulier op de [portaalpagina examinering voor studenten](#).

ARTIKEL 14 BEZWAAR EN BEROEP

14.1 Indienen bezwaar instellingsexamens

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, kun je hier tegen in bezwaar gaan. Je dient dan binnen 10 werkdagen na het bekendmaken van de beslissing een schriftelijk bezwaar in bij de examencommissie van SintLucas via examencommissie-mbo@sintlucas.nl
Dit bezwaarschrift moet voorzien zijn van:

- Je naam, adres, woonplaats en telefoonnummer;
- Je opleiding en je onderwijslocatie;
- De datum waarop je het bezwaar schrijft;
- Een omschrijving van de maatregel of beslissing waar je het niet mee eens bent. Leg ook uit waarom je het er niet mee eens bent en dus bezwaar maakt;
- Eventuele bewijsstukken: Als je een document hebt waarop de maatregel of beslissing staat, stuur hiervan dan een kopie mee (bijvoorbeeld de beoordelingsformulieren)
- Je handtekening. (indien je het bezwaarschrift indient via een e-mail vanuit je SintLucas account wordt dit ook beschouwd als handtekening)

Als niet is voldaan aan de eisen die gesteld zijn aan het bezwaarschrift dan wordt je ingediende bezwaar niet ontvankelijk verklaard.

14.2 Behandeling bezwaar instellingsexamens

De examencommissie stelt een bezwaarcommissie in die bestaat uit minimaal twee leden van de examencommissie die niet betrokken zijn bij het bezwaar.

De bezwaarcommissie behandelt het bezwaar op basis van hoor en wederhoor.

- Je kunt je laten bijstaan door een meerderjarige. Als je minderjarig bent mag je een wettelijk vertegenwoordiger meenemen (een ouder of voogd).
- De bezwaarcommissie neemt binnen tien schooldagen na het indienen van het bezwaar een besluit.

De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van tien schooldagen.

- De beslissing wordt schriftelijk met redenen omkleed bekend gemaakt aan de betrokken partijen. Als je minderjarig bent dan worden jij en je wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk op de hoogte gebracht.
- Alle leden van de bezwaarcommissie hebben een geheimhoudingsplicht.

14.3 Beroep instellingsexamens

Mocht een van de partijen het niet eens zijn met de uitspraak van de bezwaarcommissie, dan is het mogelijk de commissie van beroep in te schakelen. De commissie van beroep voor de examens is een wettelijk verplichte commissie en is verantwoordelijk voor het behandelen van het beroep. De commissie wordt ingesteld door het College van Bestuur en is onafhankelijk.

De commissie van beroep toetst de gevolgde werkwijze en procedure van de bezwaarcommissie. De commissie van beroep werkt met een eigen reglement.

14.4 Bezwaar en beroep Centrale examens

Het is niet mogelijk om over de inhoud van het centraal examen bezwaar te maken of om in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Deze examens worden landelijk ontwikkeld onder beheer van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

ARTIKEL 15 SLOTBEPALINGEN

15.1 Wijziging van het reglement

Dit reglement kan alleen door het college van bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

15.2 Overige bepalingen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

BEGRIP	UITLEG
Beoordelaar (assessor)	Persoon die gerechtigd is de prestaties bij een examen te voorzien van een score en de resultaten vast te leggen gebruikmakend van het beoordelingsformulier.
Beoordelen	Waarderen van een geleverde prestatie van een examenkandidaat aan de hand van een beoordelingsformulier.
Beperking	Belemmeringen als gevolg van vastgestelde fysieke of psychische beperking of handicap.
Bevoegd Gezag	Zo noemt de wet personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het er in de school moet toegaan. Bij SintLucas is dat het college van bestuur.
Centraal Examen (CE)	Landelijke (digitale) examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de generieke eisen voor Nederlandse taal (lezen en luisteren), rekenen en op het afgesproken ERK-niveau voor Engels. Onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE) ontwikkelde (landelijke) examens Nederlands, rekenen en Engels. Afname vindt plaats volgens vastgestelde regels
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) bewaakt namens de Nederlandse overheid de kwaliteit van de centrale examens in Nederland en zorgt voor een goede afname van examens door scholen en instellingen. Voor het mbo gaat het hierbij om Nederlands, rekenen en Engels.
Cohort	Groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt. Dit is in de meeste gevallen het jaar waarin je met de opleiding bent gestart.
Commissie van Beroep voor de Examens	Commissie die het beroep behandelt dat een examenkandidaat heeft ingediend tegen een uitspraak van de examencommissie. Daarbij wordt vertrouwd op een onafhankelijk oordeel. Het bevoegd gezag heeft de commissie ingesteld. Zie ook beroepsprocedure. WEB: zie Artikel 7.5.1. Commissie van beroep voor de examens
Diploma	Volgens de wet erkend document dat aantoont en vastlegt dat de eigenaar de kwalificatie-eisen zoals beschreven in een kwalificatie, beschreven in een basis- en profieldeel, heeft behaald, én aan de aanvullende diplomavooraanvragen heeft voldaan. WEB: Artikel 7.4.6. Diploma's. In de regeling modeldiploma staan de eisen die gesteld worden aan het diploma en de resultatenlijst

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

BEGRIP	UITLEG
Diploma-eisen	Geheel aan vereisten waaraan studenten moeten voldoen om een mbo-diploma te behalen.
Examen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het geheel van generieke en beroepsspecifieke examenonderdelen en -eenheden bedoeld voor één kwalificatie of opleiding. 2. Onderzoek waarmee een bevoegde instantie op betrouwbare en valide wijze beoordeelt of een examenkandidaat voldoet aan de vooraf gestelde exameneisen.
Examenbureau	Organisatorische eenheid die zich, onder verantwoordelijkheid van een examencommissie, bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.
Examencommissie	Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) examinering en diplomering binnen de mbo-school. WEB: examencommissie als bedoeld in artikel 7.4.5 van de wet.
Examendeelnemer	Wettelijke term voor een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten. Wordt soms ook extraneus genoemd. WEB: deelnemer; deelnemer en in voorkomende gevallen examendeelnemer als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de wet.
Examenplan	Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels. Daarnaast geeft het examenplan aan binnen welke omgeving (onderwijsinstelling of BPV-bedrijf) de beoordeling plaatsvindt.
Examenreglement	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het examenreglement moet bekend zijn bij de student en kenbaar gemaakt worden aan de direct betrokkenen.
Examinering	Definitie uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB): "Het nemen van beslissingen over inhoud en niveau van examens van een beroepsopleiding in relatie tot de eindtermen [lees: de kwalificatie-eisen], procedures en voorwaarden waaronder examens worden afgenomen, alsmede het vaststellen van de uitslag van examens."
Instellingsexamen	Examen of examenonderdeel bestaande uit toetsen die zijn vastgesteld en worden afgenomen door of in opdracht van de instelling (school).
Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)	Dit is de wet die voor instellingen in de BVE- sector(beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.